

Титульний аркуш

17.10.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 287

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Сачик Петро Львович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 03369177
4. Місцезнаходження: 47722, Україна, Тернопільська обл., Тернопільський р-н. р-н, с. Великі Гаї, вул. Галицька, 180
5. Міжміський код, телефон та факс: (0352) 490683, (0352) 490263
6. Адреса електронної пошти: yadobre@gmail.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 17.10.2022, Протокол № 17/10
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://yadobre.com.ua/akczioneram/>

(URL-адреса сторінки)

17.10.2022

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	X
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.
- Інформація щодо посади корпоративного секретаря не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.
- Інформація про рейтингове агентство не розкрита, тому що Товариство в звітному періоді не користувалось послугами рейтингового агентства, не має діючих договорів з рейтинговими агентствами та не має визначених рейтингів.
- Інформація про судові справи емітента не розкрита, тому що на початок звітного року відсутні судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги на суму 1 та більше відсотків активів станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, або його посадові особи; відсутні судові справи, провадження за якими відкрито на суму 1 або більше відсотків активів на початок року, стороною в яких виступає емітенту звітному році та відсутні судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році.
- Інформація про штрафні санкції емітента не розкрита, тому що в звітному періоді органами

державної влади штрафні санкції не накладались.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про засновників та/або учасників емітента не розкрита, оскільки на кінець звітного періоду засновники/учасники акціями емітента не володіли.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що в звітному році така інформація не виникала.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про облигації емітента, Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, Інформація про похідні цінні папери емітента не розкрита тому що Товариство не здійснювало випуск/емісію таких цінних паперів.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про придбання власних цінних паперів емітентом протягом року не розкрита, тому що Товариство не здійснювало придбання власних акцій.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не розкрито, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не розкрита, тому що Товариство не здійснювало випуск/емісію інших цінних паперів.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не розкрита, тому що будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів відсутні.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не розкрита, тому що Товариство не здійснювало виплату дивідендів та інших доходів у звітному періоді.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, Інформація про собівартість реалізованої продукції не розкрито, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, Інформація вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не розкрита, тому що відповідно до вимог рішення НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкрито, тому що відповідно до вимог рішення

НКЦПФР №2826 приватне акціонерне товариство не розкриває таку інформацію у складі річної інформації.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не розкрита, тому що в звітному році такі договори не уклалися (або емітенту невідомо про укладення таких договорів).

Інформація згідно пунктів 36-45 Змісту не розкрита, у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуску іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська"

3. Дата проведення державної реєстрації

15.05.1997

4. Територія (область)

Тернопільська обл.

5. Статутний капітал (грн)

1689012

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

223

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.47 - розведення свійської птиці

10.11 - виробництво м'яса

01.11 - вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "ПроКредит Банк", МФО 320984

2) IBAN

UA243209840000026000230392531

3) поточний рахунок

UA243209840000026000230392531

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

, МФО

5) IBAN

6) поточний рахунок

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

ПП "Метал"

2) Організаційно-правова форма

Приватне підприємство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

25348483

4) Місцезнаходження

Тернопільський р-н., с. Великі Гаї, вул. Галицька, 180

5) Опис

ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" володіє 100% корпоративних прав ПП "Метал"
Активи, надані емітентом у якості внеску: нерухоме майно (будівлі і споруди).

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента

1) Найменування

Цех №2

2) Місцезнаходження

Україна, 47722, Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, Галицька, 180

3) Опис

Структурний підрозділ входить до основних засобів Товариства.

Функції структурного підрозділу: фасування готової продукції.

1) Найменування

Цех №3

2) Місцезнаходження

Україна, 47000, Тернопільський р-н, с. Дичків, Колгоспна, 42

3) Опис

Структурний підрозділ входить до основних засобів Товариства.

Функції структурного підрозділу: підрощення молодняка.

1) Найменування

Цех підрощення молодняка

2) Місцезнаходження

Україна, 48130, Тернопільський р-н, с. Петриків, Січових Стрільців, 4

3) Опис

Структурний підрозділ входить до основних засобів Товариства.

Функції структурного підрозділу: підрощення молодняка.

1) Найменування

Цех виробництва комбікормів

2) Місцезнаходження

Україна, 48130, Тербовлянський р-н, смт. Дружба, Л.Українки, 13А

3) Опис

Структурний підрозділ входить до основних засобів Товариства.

Функції структурного підрозділу: виробництво комбікормів.

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

У травні 1971р. було започатковано будівництво першого пташника, а вже до кінця року на першому цеху діяло 6 пташників, утримувалося 90 тис. гол. птиці.

У 1972р. відкрився відділок с. Петриків, де утримувалось перше батьківське стадо.

У 80-их рр. підприємство перейшло у підпорядкування Львівського тресту об'єднання Птахопром. Тоді ж для утримання батьківського поголів'я приєднано цех репродукції смт. Ланівці (проектна потужність 90 тис. гол.).

У 1982р. було введено в експлуатацію цех №3 (проектна потужність 160 тис. куркомісць), будівництво якого ініціювала облдержадміністрація, - за загальною потужністю птахофабрика вже розрахована на 750 тис. куркомісць. У цей час продукція підприємства постачалася також в країни Європи.

Відділ с. Петриків було переобладнано для інкубації та підрощення молодняка. Відповідно до

наказу Міністерства сільського господарства Української РСР від 08.02.1985 року № 57 та на підставі дозволу Ради Міністрів УРСР від 15.01.1985 року № 542/96 Тернопільська обласна міжколгоспна птахофабрика була перетворена у державне сільськогосподарське підприємство "Птахофабрика "Тернопільська" за станом на 01.01.1985р. На той час в УРСР поза трестами діяло лише 4 птахофабрики з окремим статусом.

У 1986р. підприємству надано статус репродуктора II порядку. Цей період характеризується найкращими показниками розвитку: валовий збір яєць - 89млн. шт. (1990р.), кількість утримуваного поголів'я - 760 тис., продуктивність птиці - 234 яйця на 1 курку-несучку. Забезпечення кормами здійснювалось централізовано через трест, згодом - з комбікормового заводу смт. Дружба. У 1985р. на території відділку с. Великі Гаї збудований кормоцех, який спочатку виконував додаткові функції. Зараз - це один з основних допоміжних структурних підрозділів, який повністю забезпечує виготовлення комбікормів за власною рецептурою, розробленою з врахуванням кросу, вікової категорії та забезпеченості кормами.

Крім виробничої, підприємство розвивало і соціальну сферу: здійснювалось будівництво житлових будинків, гуртожитку, дитячих садочків.

З 90-их рр. відбувся перехід з молдавського кросу "Легорн" лінії 444 до більш прогресивного "Білорусь - 9". Загальна криза економіки в цілому та аграрного сектора зокрема, позначилася і на птахівництві. Розпочався поступовий і тривалий спад - скорочення поголів'я, проблеми з поставками кормів та забезпеченням генетичними ресурсами тощо.

Свого піку криза досягла у 1998-1999р. Більшість птахогосподарств області, як і в цілому по Україні, повністю призупинили свою діяльність чи збанкрутували. Незважаючи на ці фактори, птахофабрика все ж працювала, хоча і на потужності та з незадовільними якісними показниками.

27 серпня 1999 року підприємство перетворено у відкрите акціонерне товариство.

2000 рік став перехідним: змінюється форма власності, підхід до господарювання - для початку посаджено на вирощування 45тис. гол. птиці експериментальної партії нового для української практики кросу Ну-Line W-98. Підприємство перебуває в кризі: середньорічне поголів'я - 69 тис. гол., валовий збір яєць - 17,1 млн. шт. Далі для виходу з цієї кризи здійснюється покращення матеріально-технічної бази. З цією метою витрачено 1,7 млн. грн., в т.ч. придбано основних засобів на суму 700 тис. грн. Залучаються додаткові людські ресурси: ВАТ "Птахофабрика Тернопільська" було визнано "кращим роботодавцем 2000 року" у Тернопільському районі.

У 2001р. повністю завершено процес приватизації (державна частка у статутному капіталі відсутня). З приходом нового власника впроваджується стратегія тривалого розвитку, що включає етап виходу з кризи, відновлення виробництва до максимально можливого рівня, розширення виробничих потужностей. На першому етапі чимало коштів витрачалось на апробацію та впровадження нових технологій, купівлю нових кросів птиці. Для другого етапу характерне вибіркове та найнеобхідніше оновлення виробничих приміщень поряд з плануванням масштабної модернізації та реконструкції. Основним пріоритетом визнано нарощення поголів'я, зміну організації виробничого процесу, формування не штату, а команди фахівців. Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не було. В рейтингу птахогосподарств України ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" визнано найпривабливішим об'єктом Західного регіону.

У 2002 році підприємство нагороджене кубком міжнародного клубу "Ну-Line" за успішний розвиток та просування на ринку.

З 2003р. по 2008р ВАТ "Птахофабрика Тернопільська" виступило співзасновником всеукраїнської асоціації "Союз птахівників України" і на сьогодні є єдиним представником Західного регіону в даній структурі, що об'єднує всього 78 підприємств-виробників галузі і дають 78% українського виробництва товарних яєць в Україні.

У 2011р., узв'язку із приведенням діяльності товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" відбулася зміна найменування Товариства на Публічне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська".

Відповідно до рішення позачергових загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 20.10.2017 року) було прийняте рішення про зміну типу акціонерного товариства з Публічного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська" на Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська".

В звітному періоді злиття, поділу, приєднання, перетворення та виділення в емітента не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

За звітний період середньооблікова чисельність працівників складає 223 чол.; осіб, які працюють за сумісництвом - 3 чол. Працівників, що працюють на умовах неповного робочого дня не має. Позаштатних працівників немає. Фонд оплати праці за звітний період становить 34891 тис.грн. В порівнянні з попереднім звітним періодом розмір фонду оплати праці зменшився на 683 тис.грн. Рівень кваліфікації працівників товариства забезпечується через самоосвіту. Кадрова програма емітента спрямована на підвищення рівня кваліфікації працівників, та забезпечення її відповідності операційним потребам.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Товариство до об'єднань не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не здійснює спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами чи установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду - відсутні. Відповідно відсутні умови та результати цих пропозицій.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Принципи облікової політики Товариства визначаються наказом про облікову політику. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності до стандартів МСФЗ.

Окремі положення Облікової політики Товариства:

Основні засоби.

Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність надходження до Товариства економічних вигід, його вартість можна достовірно оцінити та якщо очікуваний строк корисного використання активу більше одного року і вартість перевищує 6000 грн. Основні засоби відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу та накопичених збитків від зменшення корисності. Вартість основних засобів складається з витрат,

безпосередньо пов'язаних з їх придбанням та приведенням у стан, придатний для експлуатації. Вартість об'єктів основних засобів, створених Товариством, складається з вартості матеріалів, витрат на оплату праці та відповідної частини виробничих накладних витрат. Подальші витрати капіталізуються лише в тому випадку, якщо вони призводять до збільшення майбутніх економічних вигід від використання об'єкта. Всі інші витрати визнаються в звіті про прибутки та збитки в складі витрат у тому періоді, в якому вони понесені.

Визнання основних засобів припиняється після їх вибуття або в тих випадках, коли подальше використання, як очікується, не принесе економічних вигід. Прибутки та збитки від вибуття основних засобів визначаються як різниця між отриманими коштами та балансовою вартістю цих активів і визнаються в звіті про прибутки та збитки.

Амортизація

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом так, щоб вартість основних засобів зменшувалась до ліквідаційної вартості протягом очікуваних термінів корисного використання відповідних активів. Нарахування амортизації розпочинається з дати придбання, а у випадку активів, створених Товариством - з того часу, коли виготовлення закінчено і він придатний до експлуатації. Метод нарахування зносу, очікуваний термін корисного використання та залишкова вартість переглядаються принаймні раз на рік і коригуються на перспективній основі, якщо це необхідно. Розрахункові терміни експлуатації активів є наступними: будівлі, споруди та передавальні пристрої - від 10 до 50 років; будівельна техніка та обладнання - від 5 до 20 років; транспортні засоби - від 5 до 15 років; інструменти, меблі та інші основні засоби - від 2 до 15 років.

Запаси

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання або чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації являє собою розрахункову ціну реалізації запасів в процесі господарської діяльності за вирахуванням витрат на завершення виробництва та витрат на збут. Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, переробку й інші витрати, понесені при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування і приведення в стан, придатний для використання за призначенням. Собівартість незавершеного будівництва включає вартість будівельних матеріалів, прямих витрат на оплату праці та інших прямих витрат, а також відповідну частину розподілених виробничих накладних витрат. Оцінка вартості запасів при їх вибутті, за винятком незавершеного будівництва, визначається за методом ФІФО. Вартість незавершеного будівництва визначається за методом ідентифікаційної собівартості.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше

відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

У звітному році ПрАТ займалося виробництвом та реалізацією товарного яйця і іншої продукції птахівництва. В 2021 році основним видом виробництва, що приносить прибуток, було виробництво яєць курячих харчових. В цьому періоді було вироблено 240,0 млн. шт.. яєць курячих на суму 327,8 млн. грн..

Як показав досвід, у 2021 році на розмір ціни реалізації не мали впливу сезонність, а тільки закони ринку - попит та пропозиція. Середньорічна ціна реалізації склала 1,85 грн./шт. , загальна сума виручки, отримана у періоді - 445,63 млн. грн..

Для зниження ризиків недоотримати дохід від реалізації на внутрішньому ринку України через високу пропозицію товару або низький попит на продукцію, підприємство активно здійснює експорт продукції, який становив 16,3% у загальному обсязі продаж, в грошовому еквіваленті - 51,53 млн. грн..

Основне завдання підприємства забезпечити продукцією населення Західного регіону (Хмельницька, Закарпатська, Львівська, Івано - Франківська, Рівненська, Волинська, Чернівецька області), тобто приблизний радіус ринку становить 200-300 км. Окрім того, свою продукцію відправляє в Київську та Черкаську області.

Серед видів виробництва, відмінних від виробництва яєць курячих, перспективними є виробництво комбікормів для годівлі птиці та переробка сої. На даному етапі ці види виробництва спрямовані для забезпечення власних потреб, хоча промислові потужності при цьому використані не на 100% .

ПрАТ має прямі контракти з основними постачальниками сировини для виготовлення комбікорму, це вітчизняні агропромислові підприємства такі як: ТОВ "Агро Млин", ТОВ "АГРО ФОНД", ТОВ "Альфа Корм", ПАП "Аркадія", ТзОВ "Золотники Агро", ПАП "Злагода", ТОВ "Данко ЛТД", ФГ "Дідик 2012", ФГ "Бучинський", ТзОВ "Маяк", ПАП "Крок", ТОВ ОККО-Бізне Партнер", ПП "ОЛІЯР", ТОВ "Протеїн Інвест", ФГ Скорчеляс, а також постачальники, що забезпечують підприємство якісними кормовими добавками та вакцинами і ветпрепаратами : ТОВ ТД "Світ-агро",ТзОВ "Біохем Україна" , ТОВ "Біопрім", ТОВ "Сева-Санте Анімаль", ТОВ "Коудайс Україна".

Через відсутність на території України діючих племптахопідприємств, ПрАТ придбає одностадне курча для підготовки ремонтного молодняка, за межами держави. Відповідно, безпосередній вплив на вартість підрощеного ремонтного молодняка має курс гривні по відношенню до іноземної валюти.

Основними ризиками підприємства є якість сировини для виготовлення кормів та їх наявність та ціна.

Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг: товариство планує надалі придбавати одностадне курча для підготовки ремонтного молодняка, за межами держави.

Рівень впровадження нових технологій, нових товарів: Товариство намагається завжди йти в ногу з розвитком науково-технічного прогресу, тому рівень впровадження нових технологій можна вважати задовільним.

Конкуренція в галузі: Основними конкурентами в галузі можна вважати:

ОВ Птахофабрика Крупець (Рівненська обл., орієнтовно 1 млн. птиці)

Птахофабрика ІЗА (Чернівецька обл., 400-500 тис. птиці)

ТОВ Західагропродукт (Птахофабрика с. Соколів Тербовлянського району 280 тис. птиці)

Птахофабрики Агрохолдингу Авангард (Городенка, Загвіздя, Рогатин Івано-Франківська обл., орієнтовно по 100 тис. птиці кожна)

Птахофабрика Збаразька - (Збаразький р-н, Тернопільська обл., приблизно 200,0 тис. птиці.)

Чернівецька Птахофабрика (с. Валя Кузьміна Чернівецька обл., орієнтовно 300,0 тис. птиці)

Птахофабрика Поділля (Вінницька обл., орієнтовно 300,0 тис. птиці).

Залежність від сезонних змін в Товариства відсутня.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років ПрАТ придбало десять сідельних тягачі - Volvo і двадцять п'ять DAF XF для перевезення кормів та курячого посліду, два- навантажувачі ескаватори CASE, один навантажувач MANITOU, вантажних автомобілів дев'ять RENAULT, два Volkswagen, один MAN, один Fiat Doblo для перевезення яєць курячих, автобус Mercedes Benz, два Renault Master, Opel - для перевезення працівників товариства. Для ведення господарської діяльності також придбано п'ять напівпричіпи, три напівпричіпи ізотермічних та п'ять напівпричіпи-самоскиди, та вісім легкових автомобілів.

За період з 2014 - 2021 рр придбано та встановлено сім комплектів обладнання, для утримання дорослої птиці загальною кількістю 570 тис. посадкових місць, для переробки сої, для сушіння зернових культур та два комплекти поворотного конвеєра для яйцезбору, три машини для сортування яєць МОВА, один принтер DOMINO A-350. Також придбано та встановлено три комплекти обладнання для підрощення ремонтного молодняка загальною кількістю 270 тис. посадкових місць, також обладнання заводу по переробці яєць курячих.

Підприємство на кінець звітного періоду не визначилось з плануванням значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю. Відповідно опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування відсутній.

Відчуження активів за останні п'ять років не було.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основними засобами в ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" вважаються ті активи, які воно придбає (створює) з метою використання їх у процесі своєї основної діяльності, а також для здійснення адміністративних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року і первісна вартість яких перевищує 6000 грн. Одиницею обліку основних засобів вважається окремий об'єкт. Всі об'єкти основних засобів розподілені на окремі групи.

Знос (амортизація) всіх груп основних засобів нараховується з використанням прямолінійного методу щомісячно.

За звітний період нараховано знос (амортизацію) в сумі 27004 тис. грн., а за аналогічний період попереднього року - в сумі 26373 тис. грн.

У звітному році введено в експлуатацію основних засобів на загальну суму 42150 тис. грн., в тому числі у розрізі груп:

- " Будинки та споруди - 7049 тис. грн.;
- " Машини та обладнання - 24220 тис. грн.;
- " Транспортні засоби - 14317 тис. грн.;
- " Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 173 тис. грн.

Інвестиції у капітальне будівництво на кінець 2021 року становлять 31410 тис. грн. і в балансі відображені в інших необоротних активах.

Основні засоби, придбані за рахунок цільового фінансування, відсутні.

Витрати на ремонт та обслуговування, а також для підтримання об'єкта в робочому стані,

включаються у звіт про прибутки та збитки за період, до якого вони відносяться. Доходи чи витрати від вибуття основних засобів визначаються шляхом порівняння надходжень від реалізації та балансової вартості і включаються в інші доходи або витрати від діяльності. Основні засоби, щодо яких існують обмеження права власності на звітну дату, відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента впливають:

- Нестабільність економіки в державі;
- Високі ціни на енергоносії;
- Низька платоспроможність населення;
- Демпінгування ринку певними структурами;
- Високі ціни на кормову групу.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності емітента проводиться за рахунок власних коштів. Товариство не відчуває недостатність робочого капіталу для поточних потреб.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів укладених, але не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Передбачається розширення виробництва та реконструкція. Істотним фактором, який може вплинути на діяльність емітента є високі ціни на енергоносії.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок в звітному періоді не проводилося. Витрати на дослідження та розробку в звітному періоді не передбачалися.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Підприємство користується податковими пільгами, а саме:

Підприємство користується податковими пільгами, а саме: фіксованим с/г податком.

Державних замовлень протягом 2021 року не було. Товариство до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань не входить. Облігації Товариство не емітувало. Викуп власних акцій в звітному році Товариство не здійснювало. Зобов'язань за цінними паперами немає. Власних акцій Товариство не випускало. Валютного рахунку Товариство немає. Акції Товариства у звітному періоді не виставлялись на продаж на біржі. Орендованих основних засобів Товариство немає. Зобов'язань за цінними паперами Товариства немає. Посадові особи непогашеної судимості за злочини проти власності, господарські та службові злочини немає.

Аналіз господарювання емітента за останні три роки не проводився.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Генеральний директор	В Товаристві створено одноосібний виконавчий орган.	Генеральний директор - Сачик Петро Львович;
Наглядова рада	Наглядова рада Товариства створена в кількісному складі 3 чол.: Голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради.	Голова Наглядової ради - Сабадаш Наталія Олександрівна; Член Наглядової ради - Сачик Оксана Михайлівна; Член Наглядової ради - Ясінський Віктор Володимирович.
Загальні збори акціонерів	д/н	Станом на 31.12.2021р. загальна кількість осіб, включених до реєстру акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 140 осіб

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Генеральний директор	Сачик Петро Львович	1966	вища	32	ПАТ "Птахофабрика Тернопільська", 03369177, голова Наглядової ради	21.01.2014, невизначений термін
	Опис: Загальний стаж роботи 32 р. Непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини немає. Попередні посади (за останні 5 років): директор ПП "Метал" (ЄДРПОУ: 25348483), голова Наглядової ради ПАТ "Птахофабрика Тернопільська" (ЄДРПОУ: 03369177). Посади на інших підприємствах не обіймає. В звітньому періоді отримано винагороду у вигляді заробітної плати в сумі 270804 грн.						
2	Головний бухгалтер	Хоростковська Світлана Василівна	1977	вища	22	ПАТ "Птахофабрика Тернопільська", 03369177, заступник головного бухгалтера	17.09.2019, до звільнення
	Опис: Загальний стаж роботи 22 р. Попередні посади (за останні 5 років): ПАТ "Птахофабрика Тернопільська" (ЄДРПОУ: 25348483), заступник головного бухгалтера. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. На будь-яких інших підприємствах посади не обіймає. В звітньому періоді отримано винагороду у вигляді заробітної плати в сумі 264466 грн.						
3	Голова Наглядової ради, акціонер	Сабадаш Наталія Олександрівна	1980	вища	26	ПП "Метал", 25348483, юрисконсульт	30.07.2021, 3 роки
	Опис: Загальний стаж роботи 26 р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади (за останні 5 років): юрисконсульт ПП "Метал", ЄДРПОУ: 25348483. Посади на інших підприємствах не обіймає. Виплат винагороди в тому числі в натуральній формі не було.						
4	Член Наглядової ради, акціонер	Сачик Оксана Михайлівна	1968	вища	32	ПАТ "Тернопільська автобаза", 01268288, менеджер	30.07.2021, 3 роки
	Опис: Працює на ПрАТ "Тернопільська автобаза" (м.Тернопіль, вул. Бродівська-Гріга , 2). Загальний стаж роботи: 32 р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади (за останні 5 років): ПАТ "Тернопільська автобаза" (ЄДРПОУ: 01268288) - менеджер. Виплат винагороди в тому числі в натуральній формі не було.						
5	Член Наглядової ради, акціонер	Ясінський Віктор Володимирович	1981	вища	19	ПП "Метал", 25348483, заступник директора з господарських питань	30.07.2021, 3 роки
	Опис:						

<p>Посадова особа працює на ПП "Метал", (ЄДРПОУ: 25348483) заступником директора з господарських питань (Тернопільська область, Тернопільський р-н, с. Великі Гаї, Галицька, 180). Загальний стаж роботи - 19 р.. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Попередні посади (за останні 5 років): заступник директора з господарських питань ПП "Метал". Виплат винагороди в тому числі в натуральній формі не було.</p>

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Сачик Петро Львович	5 215 698	77,2004	5 215 698	0
Головний бухгалтер	Хоростковська Світлана Василівна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради, акціонер	Сабадаш Наталія Олександрівна	1	0	1	0
Член Наглядової ради, акціонер	Сачик Оксана Михайлівна	1 080 106	15,99	1 080 106	0
Член Наглядової ради, акціонер	Ясінський Віктор Володимирович	1	0	1	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Перспективами подальшого розвитку Товариства є отримання та накопичення прибутку від надання послуг, який буде використаний Товариством та/або його акціонерами в майбутньому з урахуванням фінансово-економічної ситуації в Україні. Товариство і надалі планує продовжувати здійснення своєї господарської діяльності у обраному напрямку, сумлінно дотримуючись вимог діючого законодавства та положень укладених договорів. Виробнича програма на 2022 рік не передбачає змін номенклатури послуг, розширення виробництва та реконструкції тощо.

2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська" (далі - ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська", Товариство або Компанія) було створене за законодавством України як - Відкрите акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська" 25 серпня 1999 року, про що було надано свідоцтво про державну реєстрацію та зроблено запис в журналі обліку реєстрації "25" серпня 1999 року за №Р04058284Ю0010135.

На виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" рішенням чергових загальних зборів акціонерів від 21.02.2011 року змінено назву підприємства на Публічне акціонерне товариство, надано свідоцтво серії А01 №353359 від 25.02.2011 року (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 1 651 105 0009 000564).

Відповідно до рішення позачергових загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 20.10.2017 року) було прийняте рішення про зміну типу акціонерного товариства з Публічного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська" на Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська".

Важливих подій розвитку емітента, в т.ч. злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу в звітньому періоді не було.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітнього періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте діюча у Товаристві система внутрішнього контролю спрямована на:

- збереження та раціональне використанню фінансових і матеріальних ресурсів Товариства;
- забезпечення точності та повноти бухгалтерських записів;
- підтримання прозорості та достовірності фінансових звітів;
- запобігання та викриття фальсифікацій та помилок;
- забезпечення стабільного та ефективного функціонування Товариства.

При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в процесі управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) - операції хеджування.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються впливу наступних ризиків:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

У Товариства відсутній власний Кодекс корпоративного управління. У своїй діяльності для захисту прав акціонерів Товариство керується власним Статутом, Законом України "Про акціонерні товариства" та Рішеннями Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не застосовує кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1

цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не зазначається, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	01.06.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний зборів затверджений Наглядовою радою Товариства. Осіб, які подавали додаткові пропозиції до переліку питань до порядку денного - не було.</p> <p>Питання порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Про обрання Голови та членів лічильної комісії. Вирішили: обрати лічильну комісію у наступному складі: Голова лічильної комісії: Слободян Р.В., член лічильної комісії Пиж Г.Т., член лічильної комісії Гарбович Н.М.2. Про обрання Голови та Секретаря Зборів. Вирішили: обрати Головою Зборів - Сабадаш Наталію Олександрівну.3. Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. Вирішили: затвердити наступний порядок проведення зборів: - час для виступів з питань порядку денного - до 15 хвилин; - час для відповіді на запитання до доповідача - до 5 хвилин. Запитання для доповідача та пропозиції акціонерів щодо виступу подаються до Секретаря тільки в письмовій формі і лише з питання порядку денного, яке розглядається. Анонімні запитання не розглядаються.4. Розгляд звіту Генерального директора Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік. Вирішили: затвердити звіт Генерального директора за 2020 рік.5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. Вирішили: затвердити звіт Наглядової ради за 2020 рік.6. Розгляд висновків зовнішнього аудиту Товариства за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Вирішили: затвердити висновок зовнішнього аудиту Товариства за звітний 2020 рік. За результатами розгляду висновку зовнішнього аудиту Товариства за 2020 рік, прийняти його до уваги у фінансово-господарській діяльності Товариства у 2021 році та затвердити заходи за результатами його розгляду.7. Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік. Вирішили: затвердити річний звіт Товариства за 2020 рік.8. Про розподіл прибутків за результатами діяльності Товариства за 2020 рік. Вирішили: чистий прибуток Товариства за 2020 рік в сумі 21 072 000,00 грн. направити на розвиток виробництва.9. Про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з закінченням терміну повноважень. Вирішили: у зв'язку з закінченням терміну повноважень, припинити повноваження Голови та членів Наглядової ради Товариства, а саме: Голови Наглядової ради - Сабадаш Наталії Олександрівни, Членів Наглядової ради: Сачик Оксани Михайлівни, Бойка Богдана Ярославовича.10. Про обрання членів Наглядової ради Товариства. Вирішили: обрати Наглядову раду Товариства в кількості 3 членів, кожний з яких набрав найбільшу кількість голосів, строком на три роки у складі:	

	<p>- Сачик Оксана Михайлівна; - Сабадаш Наталія Олександрівна - Бойко Богдан Ярославович</p> <p>11. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради. Призначення уповноваженої особи на підписання договорів.</p> <p>Вирішили: затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством та Головою і членами Наглядової ради.</p> <p>Призначити Генерального директора Сачика Петра Львовича уповноваженою особою на підписання цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством та Головою і членами Наглядової ради.</p> <p>Встановити виконання обов'язків Головою та членами Наглядової ради Товариства за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі.</p> <p>12. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дати прийняття такого рішення і обрання уповноваженої особи для їх підписання.</p> <p>Вирішили: Попередньо надати згоду на укладення і які можуть вчинятись Товариством протягом року з дати прийняття цього рішення загальними зборами. Уповноважити Генерального директора Товариства Сачика Петра Львовича або особу, що виконує його обов'язки, або іншу особу, уповноважену на це довіреністю, виданою Генеральним директором Товариства, протягом 1 року з дати проведення цих Загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства правочинів, зазначених вище. Для укладення та виконання значних правочинів, на укладення яких було надано попередню згоду загальними зборами акціонерів Товариства, не вимагається прийняття будь-якого наступного рішення Загальними зборами акціонерів, Наглядовою радою.</p>
--	---

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	30.07.2021	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний зборів затверджений Наглядовою радою Товариства. Осіб, які подавали додаткові пропозиції до переліку питань до порядку денного - не було.</p> <p>Питання порядку денного:</p> <p>1. Про обрання Голови та членів лічильної комісії.</p> <p>Вирішили: обрати лічильну комісію у наступному складі: Голова лічильної комісії: Слободян Р.В., член лічильної комісії Пиж Г.Т., член лічильної комісії Гарбович Н.М.</p> <p>2. Про обрання Голови та Секретаря Зборів.</p> <p>Вирішили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрати Головою Зборів - Сабадаш Наталію Олександрівну. - обрати секретарем зборів - Бойка Богдана Ярославовича. <p>3. Прийняття рішення з питань порядку проведення Зборів акціонерів.</p> <p>Вирішили: затвердити наступний порядок проведення зборів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - час для виступів з питань порядку денного - до 15 хвилин; - час для відповіді на запитання до доповідача - до 5 хвилин. <p>Запитання для доповідача та пропозиції акціонерів щодо виступу подаються до Секретаря тільки в письмовій формі і лише з питання порядку денного, яке</p>	

	<p>розглядається. Анонімні запитання не розглядаються.</p> <p>4. Про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства, у зв'язку з закінченням терміну повноважень.</p> <p>Вирішили: Достроково припинити повноваження Голови та членів Наглядової ради Товариства, а саме:</p> <p>Голови Наглядової ради - Сабадаш Наталії Олександрівни, Членів Наглядової ради: Сачик Оксани Михайлівни.</p> <p>5. Про обрання членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>Вирішили: Обрати Наглядову раду Товариства в кількості 3 членів, кожний з яких набрав найбільшу кількість голосів, строком на три роки у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сачик Оксана Михайлівна; - Сабадаш Наталія Олександрівна - Ясінський Віктор Володимирович <p>6. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради. Призначення уповноваженої особи на підписання договорів.</p> <p>Вирішили: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством та Головою і членами Наглядової ради.</p> <p>Призначити Генерального директора Сачика Петра Львовича уповноваженою особою на підписання цивільно-правових договорів, що укладатимуться між Товариством та Головою і членами Наглядової ради.</p> <p>Встановити виконання обов'язків Головою та членами Наглядової ради Товариства за цивільно-правовими договорами на безоплатній основі.</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	

Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		д/н
Інше (зазначити)		д/н

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
--	-----

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
--	-----

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад	Незалежний член	Залежний член	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
--------------------	-----------------	---------------	---

наглядової ради	наглядової ради	наглядової ради	
Сабадаш Наталія Олександрівна		Х	<p>Організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та цим Положенням;</p> <p>Скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, організує затвердження порядку денного засідань та ведення протоколів засідань Наглядової Ради;</p> <p>Звітує перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової Ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. В окремих випадках звітувати перед Загальними зборами може член Наглядової Ради, призначений нею;</p> <p>Підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами органів управління Товариства;</p> <p>Відкриває Загальні збори акціонерів та головує на них, якщо Наглядова Рада не прийняла іншого рішення;</p> <p>У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює заступник або член Наглядової Ради за її рішенням.</p> <p>Заступник Голови Наглядової Ради виконує функції, покладені на нього Головою Наглядової Ради та виконує його обов'язки за його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків.</p>
Сачик Оксана Михайлівна		Х	<p>Повноваження та обов'язки члена Наглядової ради: - Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо); - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Вирішення</p>

			<p>питань про участь Товариства у об'єднаних (асоціаціях), заснування інших юридичних осіб; Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", обрання (призначення) головуєчого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, які мають право на участь у Загальних зборах; - Вирішення питань, передбачених Законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; - Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону. За виконання посадових обов'язків особа не отримує винагороди. Також діяльність посадової особи направлена на захист прав інвесторів та збільшенні ефективності діяльності Товариства.</p>
Ясінський Віктор Володимирович		X	Повноваження та обов'язки члена Наглядової ради: - Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються

			<p>питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо); - Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Вирішення питань про участь Товариства у об'єднаних (асоціаціях), заснування інших юридичних осіб; Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; - Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства", обрання (призначення) головуєчого та секретаря Загальних зборів; - Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; - Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, які мають право на участь у Загальних зборах; - Вирішення питань, передбачених Законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - Прийняття рішення про обрання (заміну) зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; -</p>
--	--	--	---

			Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону. За виконання посадових обов'язків особа не отримує винагороди. Також діяльність посадової особи направлена на захист прав інвесторів та збільшенні ефективності діяльності Товариства.
--	--	--	---

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	<p>Наглядова рада у 2021 році провела 30 засідань.</p> <p>Загальний опис прийнятих рішень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. - Про прийняття рішення про проведення річних Загальних зборів акціонерів. - Про одержання кредиту. - Про укладення кредитного договору. - Про внесення змін у відомості в єдиному державному реєстрі підприємств та організацій - Про продаж транспортних засобів. - Про прийняття рішення про проведення позачергових Загальних зборів акціонерів. - Про обрання голови Наглядової ради.
---	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	У складі Наглядової ради не створено жодних комітетів		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	д/н
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація	Оцінка роботи комітетів не проводилась, оскільки жодного комітета не створено.

щодо їх компетентності та ефективності	
---	--

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Наглядова рада не подає інформацію про оцінку роботи відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями).
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
--	---

Одноосібний виконавчий орган - генеральний директор.

До компетенції генерального директора належить:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- організація господарської діяльності та фінансування Товариства;
- попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до Зборів;
- розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;
- вчинення правочинів від імені Товариства на свій розсуд, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- винесення на вирішення Наглядовій раді питання про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить понад 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- видача наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства, обов'язкових до виконання усіма працівниками Товариства;
- підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою Товариства проектів стратегічного плану розвитку Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
- подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора;
- підготовка звітів для Наглядової ради щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- попередній розгляд питань, які виносяться на Загальні збори або Наглядовій раді, підготовка необхідних пропозицій та інформації;
- організація та забезпечення проведення Загальних Зборів акціонерів;
- залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- розробка та затвердження штатного розпису (організаційної структури Товариства), посадових окладів працівників Товариства, умов преміювання працівників, форм та систем оплати працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно з законодавством України;
- затвердження договірних цін на продукцію, послуги Товариства в межах своєї компетенції та у відповідності з діючим законодавством;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;- затвердження внутрішніх нормативних документів, що визначають взаємовідносини між підрозділами Товариства;

- розробка та затвердження положень про структурні підрозділи Товариства та посадових інструкцій;

- розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку і інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування до них заходів заохочень та стягнень;

- вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;

- заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень за їх наслідками;

- видача довіреності на право представництва і вчинення дій від імені Товариства;

- прийняття рішення про відрядження, ділові закордонні поїздки;

- відкриття у фінансово-кредитних установах розрахункових, валютних та інших рахунків Товариства;

- розпорядження майном та грошовими коштами Товариства з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом.

- забезпечення дотримання норм законодавства про працю;

- керівництво роботою структурних підрозділів та філій Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;

- визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;

- розподіл обов'язків між керівниками структурних підрозділів Товариства та передоручення частини повноважень шляхом видачі довіреностей та наказів;

- заслуховування звітів керівників філій та структурних підрозділів Товариства.

- затвердження інших внутрішніх документів;

- здійснення інших повноважень, виконання інших дій, необхідних для досягнення статутних цілей Товариства в межах компетенції, визначеної цим Статутом.

- Генеральний директор може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції керівників структурних підрозділів.

- Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради Товариства.

- повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення особи на посаду Генерального директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Генерального директора визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим Статутом, а також контрактом, що укладається з Генеральним директором. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання

	<p>Наглядовою радою.</p> <p>- Питання правового статусу Генерального директора, його повноважень та організації поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства, не відображені в цьому Статуті, регулюються укладеним з ним контрактом.</p>
<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Виконавчий орган в Товаристві являється одноосібним, тому засідань не проводилося.</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Виконавчий орган не подає інформацію про оцінку роботи відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями).</p>

Примітки

д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- o ринковий ризик - зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

о ризик втрати ліквідності - Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

о кредитний ризик - Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент-дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання і досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено.

Керівництво приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів

(загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	так	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X

Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X

Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Такий орган як Ревізійна комісія в товариства відсутній. Посада ревізора ліквідована.	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Сачик Петро Львович		77,2004
2	Сачик Оксана Михайлівна		15,99

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна	Кількість акцій	Підстава виникнення обмеження	Дата
----------	-----------------	-------------------------------	------

кількість акцій	з обмеженнями		виникнення обмеження
6 756 048	460 239	відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України", акції акціонерів, які не уклали договір з депозитарною установою, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства	12.04.2014
Опис	Загальна кількість осіб, включених до реєстру акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 140 осіб. Загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства складає 6295809 шт.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадові особи Товариства обираються (призначаються) на посаду та звільняються з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління.

Обрання та припинення повноважень членів Наглядової Ради Товариства здійснюється за рішенням Загальних Зборів Товариства у порядку кумулятивного голосування (рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій).

Обрання та припинення повноважень Генерального директора здійснюється за рішенням Наглядової Ради Товариства (рішення приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу).

9) повноваження посадових осіб емітента

Члени Наглядової Ради мають право:

- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій, знайомитися з документами Товариства, отримувати їх копії по запиті, включаючи документи підприємств, представництв, заснованих Товариством.
- вимагати скликання позачергового засідання Наглядової Ради Товариства з визначених питань;
- надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової Ради Товариства.

Члени Наглядової Ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми нормативними документами Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою Радою Товариства;
- особисто брати участь у річних та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової Ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів та засіданнях Наглядової Ради із зазначенням причини відсутності;
- дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є зацікавленість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової Ради, особам, які не мають

доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій Раді повну та точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Члени Наглядової Ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству їх винними діями (бездіяльністю). Не несуть відповідальності члени Наглядової Ради, які голосували проти рішення, яке завдало збитків Товариству, або не брали участі у голосуванні.

Товариство має право звернутися з позовом до члена Наглядової Ради про відшкодування завданих йому збитків на підставі рішення Загальних зборів акціонерів Товариства.

Голова Наглядової Ради:

- організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та цим Положенням;

- скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, організує затвердження порядку денного засідань та ведення протоколів засідань Наглядової Ради;

- звітує перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової Ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства. В окремих випадках звітувати перед Загальними зборами може член Наглядової Ради, призначений нею;

- підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами органів управління Товариства;

- відкриває Загальні збори акціонерів та головує на них, якщо Наглядова Рада не прийняла іншого рішення;

У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, його повноваження здійснює заступник або член Наглядової Ради за її рішенням.

Заступник Голови Наглядової Ради виконує функції, покладені на нього Головою Наглядової Ради та виконує його обов'язки за його відсутності або у разі неможливості виконання ним своїх обов'язків.

Головний бухгалтер:

Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних принципів, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології обробки облікових даних.

Організовує роботу бухгалтерської служби та контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Вимагає від усіх підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого строку.

Забезпечує складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, її підписання та надання в установлені строки користувачам.

Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства.

Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, що передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого управління відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій.

За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, провадить розрахунки з іншими кредиторами згідно з договірними зобов'язаннями.

Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, розкрадань і псування активів підприємства.

Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах.

Організовує роботу з підготовки пропозицій для директора підприємства щодо:

- визначення облікової політики підприємства, унесення змін до вибраної облікової політики;
- вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних;
- розроблення системи та форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків та реєстрів аналітичного обліку, звітності та контролю господарських операцій;
- визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;
- вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;
- поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;
- запровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або удосконалення діючої;
- забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріалів, трудових і фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення;
- виділення на окремих балансах філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства та включення їх показників до фінансової звітності підприємства.

Керує фахівцями бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки. Ознайомлює працівників з нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, що стосуються діяльності цих працівників, а також зі змінами в чинному законодавстві.

Погоджує призначення, переміщення та звільнення матеріально відповідальних осіб.

Проводить інструктаж матеріально відповідальних осіб з питань обліку і збереження цінностей, що перебувають на їх повній матеріальній відповідальності.

Аналізує та узагальнює інформацію, продукує нові ідеї, управлінські рішення, соціальні технології.

Розробляє планові та керівні матеріали, створює можливості для майбутнього розвитку, формування інноваційної моделі розвитку.

Запроваджує нормативні та інструктивні матеріали, забезпечує умови для вдосконалення організації праці, виконання робіт і управління підрозділами.

Забезпечує дотримання вимог посадових інструкцій.

Сприяє встановленню ефективних виробничих взаємовідносин та зв'язків між працівниками.

Аналізує стан виконання планів, організації робіт, виконавчої майстерності працівників, задоволення вимог замовників і технологічні, ринкові, фінансові досягнення чи прорахунки.

Удосконалює форми мотивації праці працівників відповідно до їх професійних і ділових якостей, складності та умов праці, результатів господарської діяльності підприємства.

Запроваджує заходи щодо професійного розвитку персоналу з метою досягнення високих економічних результатів.

Створює необхідні умови для успішного ведення робіт, виготовлення нових виробів (надання нових послуг), розповсюдження їх на товарні ринки (ринки послуг), установлення партнерських відносин з постачальниками, споживачами та конкурентами.

Застосовує світовий досвід і передову вітчизняну практику організації робіт.

Головний бухгалтер має право:

У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

Діяти від імені підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі

структурними підрозділами підприємства та іншими організаціями з фінансово-господарських та інших питань, що входять до компетенції головного бухгалтера.

Вести листування з іншими підприємствами та організаціями з питань, що входять до його компетенції.

Контролювати структурні підрозділи та посадових осіб у питаннях дотримання порядку обліку, зберігання та витрачання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Запитувати від структурних підрозділів та фахівців підприємства інформацію і документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.

Вносити на розгляд керівництва підприємства пропозиції щодо поліпшення діяльності підприємства.

Вносити на розгляд директора підприємства:

- проекти наказів про призначення та звільнення з посади працівників бухгалтерії;
- подання про переведення на іншу роботу працівників бухгалтерії;
- подання на заохочення працівників, які відзначилися;
- проекти наказів про накладення дисциплінарного стягнення;
- пропозиції про зміну посадових і робочих інструкцій працівників бухгалтерії та інших підрозділів підприємства.

Вимагати від керівництва підприємства надання сприяння у виконанні посадових обов'язків, покладених на нього, та в реалізації прав, передбачених цією посадовою інструкцією.

Повноваження Генерального директора Товариства:

Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами;

З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, вчиняти від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди), що не перевищує 10% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;

З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступати розпорядником коштів та майна Товариства;

Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства;

Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з керівниками філій та представництв;

Видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві, давати вказівки, що є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства, а також керівниками філій та представництв;

У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб. Затверджувати штатний розпис та фонд оплати праці працівників Товариства, філій та представництв відповідно до затверджених Наглядовою радою принципів організаційно-управлінської структури Товариства;

Приймати будь-які кадрові рішення (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників філій та представництв, визначати умови оплати праці керівників

філій чи представництв Товариства;

Затверджувати документи, які пов'язані з діяльністю філій та представництв Товариства (крім положень про філії та представництва Товариства) в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та положеннями про філії та представництва;

Затверджувати перелік майна, яке передається філіям (представництвам), приймати рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам чи набуто їхніми керівниками для Товариства;

Формувати поточні плани діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;

Організовувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організовувати документообіг як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

Вирішувати інші питання, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.

За попереднім погодженням Наглядової ради Товариства:

Вчиняти (укладати) від імені Товариства правочини (у т.ч. договори, угоди, попередні договори), навіть якщо вони не перевищує 10% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності:

- щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Товариством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, корпоративних прав;
- згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;
- застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем ;
- щодо укладення кредитних угод з банківськими та іншими фінансовими установами;
- щодо передачі прав заставодержателя (іпотекодержателя) на майно, у яких Товариство виступає стороною, що передає права заставодержателя (іпотекодержателя) на користь третіх осіб;

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Аудиторами було перевірено інформацію зазначену в Звіті керівництва (Звіті про управління), який відповідає ч.7 ст.11 Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні №966 від 16.07.1999р., а також перевірено п.1-4 Звіту про корпоративне управління, що є складовою Звіту керівництва (Звіту про управління) щодо:

-дотримання Товариством власного кодексу корпоративного управління. В Товариства не розроблений кодекс корпоративного управління. Товариство керується Статутом та чинним законодавством України з дотриманням принципів управління, спрямованих на захист інтересів акціонерів, досягнення порозуміння між акціонерами, клієнтами та партнерами;

-інформації про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень. Так, 01.06.2021 року були проведені річні Загальні збори Товариства;

-складу наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їх комітетів (за наявності).

-інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих рішень.

Також аудиторами було перевірено інформацію зазначену в Річному звіті керівництва (Звіті про управління), а саме п.5-9 Звіту про корпоративне управління, щодо:

-системи внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства;

-переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства;

- інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства;
- порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;
- повноваження посадових осіб Товариства.

На нашу думку, Товариство достовірно розкрило дані питання у Звіті про корпоративне управління та дотрималося в усіх суттєвих аспектах вимог ст. 40 Закону України "Про акціонерні товариства", статуту Товариства та внутрішніх положень, розкрита інформація відповідає дійсному стану корпоративного управління в Товаристві.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Сачик Петро Львович			5 215 698	77,2004	5 215 698	0
Сачик Оксана Михайлівна			1 080 106	15,99	1 080 106	0
Усього			6 295 804	93,1904	6 295 804	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	6 756 048	0,25	<p>Акціонери володіють простими іменними акціями, які надають однаковий обсяг прав та обов'язків. Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку набувають статусу акціонерів Товариства. Кожна акція Товариства надає акціонеру-її власнику-однакову сукупність прав, включаючи право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства 2. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Правління Товариства (або корпоративний секретар - у разі його призначення) зобов'язане надати йому для ознайомлення копії документів, визначених ст. 78 закону України "Про акціонерні товариства", або завірених копії цих документів. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. 3. отримувати дивіденди; 4. вийти з Товариства шляхом відчуження належних йому акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний у встановлених чинним законодавством України випадках та у визначеному порядку дотримуватися вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства; 5. Вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства; 6. Одержати у разі ліквідації Товариства частину майна Товариства або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства; <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дотримуватися вимог Статуту Товариства, інших 	ні

			<p>внутрішніх документів Товариства; 2. виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів управління Товариством; 3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4. вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, в порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; 5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6. нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом Товариства чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним законодавством України.</p>	
Примітки:				
д/н				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.04.2011	9/19/1/11	Департамент Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку у Західному регіоні	UA4000117451	Акція проста документарна іменна	Електронні іменні	0,25	6 756 048	1 689 012	100
Опис	Торгівля цінними паперами Товариства здійснюється виключно на внутрішньому позабіржовому ринку. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Випуск додаткової емісії в звітному році не здійснювався. Акції ПрАТ розміщені повністю серед акціонерів товариства.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Сачик Петро Львович	5 215 698	77,2004	5 215 698	0
Усього	5 215 698	77,2004	5 215 698	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
04.04.2011	9/19/1/11	UA4000117451	6 756 048	1 689 012	6 295 809	0	0
Опис:							
Обмежень згідно рішення суду або уповноваженого державного органу немає.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	310 616	327 903	0	0	310 616	327 903
будівлі та споруди	189 613	189 568	0	0	189 613	189 568
машини та обладнання	101 228	113 623	0	0	101 228	113 623
транспортні засоби	18 614	23 858	0	0	18 614	23 858
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1 161	854	0	0	1 161	854
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	310 616	327 903	0	0	310 616	327 903
Опис	<p>Первісна вартість основних засобів на початок звітнього періоду- 743 091 тис.грн; на кінець звітнього періоду-776 305 тис.грн. Знос основних засобів складає 448 402 тис.грн.В оренду основні засоби емітент не здає. В структурі основних засобів найбільшу долю займають будинки та споруди.Ступінь зносу основних засобів становить 60,6%.Ступінь використання основних засобів-100%. Терміни та умови користування основними засобами(за основними групами) відповідають встановленим нормам та діючому законодавству України:будівлі і споруди 20р.;машини та обладнання 10р.;транспортні засоби 5р.;прилади та інструменти 5р.;оргтехніка 2р..</p> <p>Обмежень на використання майна немає. Зміни у вартості основних засобів зумовленні придбанням нового обладнання, реконструкцією будівель та споруд, розширенням виробничих потужностей.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	469 952	448 204
Статутний капітал (тис.грн)	1 689	1 689
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	1 689	1 689
Опис	<p>Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР №485 від 17.11.2004р. (з урахуванням змін показників фінансової звітності).</p>	
Висновок	<p>Вимоги Цивільного кодексу України не порушені.</p>	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	103 731	X	X
у тому числі:				
Короткостроковий	29.03.2021	4 169	11	28.03.2022
Короткостроковий	29.06.2021	9 124	11	28.06.2022
Короткостроковий	20.03.2021	34 800	14	19.03.2022
Короткостроковий	29.10.2021	24 800	14	28.10.2022
Довгостроковий	20.02.2020	4 166	12	19.02.2023
Довгостроковий	30.05.2017	6 233	5,5	30.05.2024
Довгостроковий	20.08.2019	2 169	4,5	22.08.2022
Довгостроковий	20.09.2019	4 060	4,5	19.09.2022
Довгостроковий	27.03.2018	3 640	5,09	27.03.2025
Довгостроковий	21.05.2018	7 884	5	21.01.2025
Довгостроковий	20.06.2018	2 686	5	20.06.2025
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2 436	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	89 897	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	196 064	X	X
Опис	Зобов'язань за цінними паперами Товариство немає. Зобов'язань за фінансовими інвестиціями Товариство немає. Фінансової допомоги на зворотній основі Товариство немає. Інші зобов'язання становлять 89 897 тис.грн. Податкові зобов'язання 2 436 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21131551
Місцезнаходження	46008, Україна, м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0053
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0352 430023
Факс	0352 430023
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Особа надає аудиторські послуги стосовно аудиту фінансової звітності за звітний рік.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 591-04-04
Факс	044 591-04-04
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Особа займається депозитарною діяльністю Центрального депозитарію.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Онікс-ІВА"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	24680821
Місцезнаходження	76019, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Василянок, 22
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263370
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	0342 751165
Факс	0342 751165
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	Надає послуги по відкриттю та обслуговуванню рахунків у цінних паперах.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство

Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м.Київ, вул.Антоновича 51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0444983815
Факс	0444983816
Вид діяльності	Інформаційні послуги на ринках капіталу та організованих товарних ринках
Опис	<p>Особа надає інформаційні послуги на ринках капіталу та організованих товарних ринках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та/або професійних організованих товарних ринків (свідоцтво DR/00001/APA); - діяльність з подання звітних даних до НКЦПФР (свідоцтво DR/00002/ARM).

			КОДИ
		Дата	01.01.2022
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська"	за ЄДРПОУ	03369177
Територія	Тернопільська обл.	за КАТОТТГ	UA6104011001 0023165
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Розведення свійської птиці	за КВЕД	01.47

Середня кількість працівників: 223

Адреса, телефон: 47722 с. Великі Гаї, вул. Галицька, 180, (0352) 490683

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2021 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	27	66
первісна вартість	1001	153	247
накопичена амортизація	1002	(126)	(181)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	310 616	327 903
первісна вартість	1011	743 091	776 305
знос	1012	(432 475)	(448 402)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	31 395	31 410

Усього за розділом I	1095	342 038	359 379
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	85 511	57 484
Виробничі запаси	1101	80 316	51 104
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	5 195	6 380
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	86 612	94 181
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	27 598	24 767
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	32 196	93 533
з бюджетом	1135	829	6
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	11 705	5 715
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	7 988	4 994
Готівка	1166	702	833
Рахунки в банках	1167	5 713	4 161
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	2 054	582
Усього за розділом II	1195	254 493	281 262
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	25 375	25 375
Баланс	1300	621 906	666 016

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 689	1 689
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	192 422	191 571
Додатковий капітал	1410	9 824	9 824
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	206	206
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	244 063	266 662
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	448 204	469 952
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	33 405	24 606
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	33 405	24 606
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	63 606	79 125
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	15 706	26 949
розрахунками з бюджетом	1620	11	2 436
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	44	60
одержаними авансами	1635	3 622	1 006
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	57 308	61 882
Усього за розділом III	1695	140 297	171 458
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	621 906	666 016

Примітки: д/н

Керівник

Сачик Петро Львович

Головний бухгалтер

Хоростковська Світлана Василівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Ітахофабрика Тернопільська"Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.01.2022
03369177**Звіт про фінансові результати****(Звіт про сукупний дохід)**

за 2021 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	530 997	413 959
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(455 996)	(340 329)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	75 001	73 630
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	25 222	64 838
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(11 279)	(10 555)
Витрати на збут	2150	(34 375)	(35 189)
Інші операційні витрати	2180	(27 944)	(67 094)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	26 625	25 630
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	3 910	0

Інші доходи	2240	69	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(8 857)	(4 558)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	21 747	21 072
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	21 747	21 072
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	340
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	340
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	340
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	21 747	21 412

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	407 101	266 834
Витрати на оплату праці	2505	34 891	35 574
Відрахування на соціальні заходи	2510	7 581	7 720
Амортизація	2515	27 059	26 431
Інші операційні витрати	2520	38 966	70 467
Разом	2550	515 598	407 026

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	6 756 048	6 756 048
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	6 756 048	6 756 048
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	3,218890	3,118980

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	3,218890	3,118980
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Сачик Петро Львович

Головний бухгалтер

Хоростковська Світлана Василівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Птахофабрика Тернопільська"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

03369177

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	581 154	346 894
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	142 354	187 269
Надходження від повернення авансів	3020	10	6 492
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	302	1 200
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(175 154)	(165 318)
Праці	3105	(28 958)	(29 743)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(8 066)	(7 875)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(14 417)	(8 154)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(6 491)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(7 926)	(8 154)
Витрачання на оплату авансів	3135	(435 448)	(276 978)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(56 630)	(65 372)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(3 024)	(1 571)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	2 123	-13 156
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	3 910	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(21 539)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	3 910	-21 539
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	272 285
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(1 599)	(228 474)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(981)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(7 343)	(2 034)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-8 942	40 796
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-2 909	6 101
Залишок коштів на початок року	3405	7 988	1 899
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-85	-12
Залишок коштів на кінець року	3415	4 994	7 988

Примітки: д/н

Керівник

Сачик Петро Львович

Головний бухгалтер

Хоростковська Світлана Василівна

зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-851	0	0	852	0	0	1
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	-851	0	0	22 599	0	0	21 748
Залишок на кінець року	4300	1 689	191 571	9 824	206	266 662	0	0	469 952

Примітки: д/н

Керівник

Сачик Петро Львович

Головний бухгалтер

Хоростковська Світлана Василівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА РІК,
ЩО ЗАВЕРШИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2021 РОКУ

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПТАХОФАБРИКА ТЕРНОПІЛЬСЬКА"

Підготовлено відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, що є чинними станом на 31 грудня 2021 року

1. Заява про відповідальність керівництва щодо підготовки фінансової звітності за рік, що завершився 31 грудня 2021 року
2. Перелік форм фінансової звітності за рік, що завершився 31 грудня 2021 року
3. Інформація про Товариство
4. Основи і загальні принципи підготовки та складання фінансової звітності
5. Основоположні припущення
6. Істотні положення облікової політики та відповідні розкриття щодо статей фінансової звітності:
 - 6.1. Основні засоби
 - 6.2. Нематеріальні активи
 - 6.3. Запаси
 - 6.4. Фінансові інструменти
 - 6.5. Дебіторська заборгованість
 - 6.6. Грошові кошти та їх еквіваленти
 - 6.7. Знецінення активів
 - 6.8. Капітал
 - 6.9. Зобов'язання та забезпечення.
 - 6.10. Виплати працівникам
 - 6.11. Визнання доходів і витрат
 - 6.12. Податок на прибуток. Оподаткування
 - 6.13. Сегменти
 - 6.14. Пов'язані сторони
7. Пояснення суттєвих статей Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31.12.2021 року, Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2021 рік, Звіту про рух грошових коштів за 2021 рік та Звіту про власний капітал за 2021 рік.

1. Заява про відповідальність керівництва щодо підготовки фінансової звітності за рік, що завершився 31 грудня 2021 року

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська" станом на 31 грудня 2021 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів та зміни в капіталі за рік, який закінчився 31 грудня 2021 року, у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності керівництво несе відповідальність за:

- " забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- " представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, зрозумілість такої інформації;
- " розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності є недостатнім для розуміння користувачами звітності того впливу, який ті чи інші операції, а також події чи умови здійснюють на фінансовий стан та фінансові результати діяльності;

" створення, впровадження та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю;

" оцінку спроможності продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому;

" застосування заходів щодо збереження активів та виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень;

" ведення обліку у відповідності до законодавства України та Міжнародних стандартів фінансового обліку та звітності та у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан і забезпечити відповідність фінансової звітності вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Дана фінансова звітність за рік, який закінчився 31 грудня 2021 року, була затверджена керівництвом Товариства 25.02.2022 року.

2. Перелік форм фінансової звітності за рік, що завершився 31 грудня 2021 року
Відповідно до статті 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (далі - Закон про бухгалтерський облік), Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07 лютого 2013 року, яким визначено склад статей фінансової звітності і у відповідних додатках затверджено форми фінансової звітності за 2021 рік, ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" подає Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2021, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2021 рік, Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2021 рік, Звіт про власний капітал за 2021 рік.

Фінансова звітність представлена в тисячах гривень.

В зв'язку з тим, що зазначені нормативні документи Міністерства фінансів України визначають заповнення зазначених форм звітності в одиницях виміру - в тисячах гривень без десяткових знаків, ці Примітки, а також пояснення суттєвих статей Балансу (Звіту про фінансовий стан), Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів, за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року, Звіту про власний капітал за 2021 рік, наведені також в тисячах гривень без десяткових знаків.

3. Загальна інформація про Товариство

Повна назва юридичної особи: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ПТАХОФАБРИКА ТЕРНОПІЛЬСЬКА"

Код в ЄДРПОУ: 03369177

Місцезнаходження: 47722, Тернопільська обл., Тернопільський район, село Великі Гаї, вул. Галицька, будинок 180

Дата та місце реєстрації: Дата державної реєстрації: 15.05.1997 року

Дата запису: 06.07.2006 року

Номер запису: 1 651 120 0000 000564

Види діяльності: Код КВЕД 01.47 Розведення свійської птиці (основний);

Код КВЕД 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

Код КВЕД 01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур;

Код КВЕД 01.43 Розведення коней та інших тварин родини конячих;

Код КВЕД 01.45 Розведення овець і кіз;

Код КВЕД 10.11 Виробництво м'яса;

Код КВЕД 10.12 Виробництво м'яса свійської птиці;

Код КВЕД 10.13 Виробництво м'ясних продуктів;

Код КВЕД 10.41 Виробництво олії та тваринних жирів;

Код КВЕД 10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;

Код КВЕД 10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
Код КВЕД 10.92 Виробництво готових кормів для домашніх тварин;
Код КВЕД 42.99 Будівництво інших споруд, н. в. і. у.;
Код КВЕД 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
Код КВЕД 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
Код КВЕД 46.23 Оптова торгівля живими тваринами;
Код КВЕД 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
Код КВЕД 46.33 Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;
Код КВЕД 47.22 Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;
Код КВЕД 47.29 Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
Код КВЕД 47.81 Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
Код КВЕД 52.10 Складське господарство;
Код КВЕД 71.20 Технічні випробування та дослідження;
Код КВЕД 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель
Код КВЕД 77.31 Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;
Код КВЕД 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
Код КВЕД 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
Код КВЕД 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів;
Орган управління, у віданні якого перебуває Компанія: Компанія є самостійною, не перебуває у віданні органів управління
Середня кількість працівників станом на 31.12.2021 року 223 особи
Звітна дата станом на кінець дня 31 грудня 2021 року
Звітний період 2021 рік
Функціональна валюта звітності гривня
Одиниці виміру звітності тисячі гривень
Відокремлені підрозділи відсутні

Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська" (далі - ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська", Товариство або Компанія) було створене за законодавством України як - Відкрите акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська" 25 серпня 1999 року, про що було надано свідоцтво про державну реєстрацію та зроблено запис в журналі обліку реєстрації "25" серпня 1999 року за №Р04058284Ю0010135.

На виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" рішенням чергових загальних зборів акціонерів від 21.02.2011 року змінено назву підприємства на Публічне акціонерне товариство, надано свідоцтво серії А01 №353359 від 25.02.2011 року (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 1 651 105 0009 000564).

Відповідно до рішення позачергових загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 20.10.2017 року) було прийняте рішення про зміну типу акціонерного товариства з Публічного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська" на Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська".

ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням. Товариство діє на засадах госпрозрахунку, укладає угоди із зацікавленими підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

Предмет і цілі діяльності, а також повноваження органів управління Товариства визначаються Статутом, який розроблений та зареєстрований у відповідності з вимогами чинного законодавства.

Товариство функціонує на законних засадах і в своїй діяльності керується чинним

законодавством України та засновницькими документами.

ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" зареєстровано платником податків за №15 від 15.05.1997 р. в Тернопільській об'єднаній ДПІ ГУ Міндоходів та взято на облік як платника єдиного внеску в Тернопільській об'єднаній ДПІ ГУ Міндоходів, реєстраційний номер № 19150026.

ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" є підприємством, яке знаходиться у приватній власності. Основна діяльність виробничих потужностей Товариства сконцентрована в Україні.

4. Основи і загальні принципи підготовки та складання фінансової звітності.

Основою надання фінансової звітності є чинні міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачення, розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

Представлена фінансова звітність зроблена на підставі облікових даних, скоригована та класифікована з метою достовірної презентації на базі вимог МСФЗ.

Так, згідно вимог п.2 Порядку подання звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419 (із змінами), фінансова звітність та консолідована фінансова звітність складаються за міжнародними стандартами фінансової звітності - починаючи з 1 січня 2012 року.

Відповідно до вказаних вимог фінансова звітність Компанії в 2021 році складається на основі МСФЗ, що означає подання Товариством фінансової звітності за рік, що закінчився 31-го грудня 2021 року, як повної фінансової звітності .

Товариство наводить інформацію про застосування нових та змінених стандартів.

Для підготовки цієї фінансової звітності застосовані нові або переглянуті стандарти, що наведені далі, і в перший раз стали обов'язковими для фінансового року, що почався 1 січня 2021 року.

Нові та переглянуті стандарти, що були видані, але набувають чинності з 1 січня 2021 року:

Актуальними для 2021 року є такі зміни до МСФЗ:

Зміни до МСФЗ (IFRS) 9 "Фінансові інструменти" та до МСФЗ (IAS) 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" - стандарти значно доповнені положеннями, що стосуються реформи базової відсоткової ставки, особливо у частині хеджування.

МСФЗ 9 доповнено пунктами 5.4.5 - 5.4.9, що включають положення про зміну основи для визначення передбачених договором грошових потоків, спричинене реформою базової процентної ставки, та містять спрощення практичного характеру. Заміна у існуючих фінансових інструментах ставок IBOR на RFR розглядається як зміна плаваючої процентної ставки та застосовується п. B5.4.5. про переоцінку грошових потоків.

Крім того, передбачено звільнення від припинення відносин хеджування, натомість дозволено вносити відповідні зміни, згідно з реформою IBOR, у визначення хеджування та документацію про хеджування відповідно до IFRS 9 та IAS 39 без припинення відносин хеджування;

МСФЗ (IFRS) 16 "Оренда".

Стандарт доповнено пунктами 104 - 106, що містять спрощення практичного характеру, зумовлене реформою базової процентної ставки. Організація, що є орендарем, при заміні в існуючих договорах ставок IBOR на RFR оцінює такі зміни як модифікацію договору відповідно до п. 42 (b) Стандарту. Зобов'язання з оренди підлягає повторній оцінці, при цьому нова база для визначення орендних платежів є економічно еквівалентною попередній базі (тобто базі, яка використовувалась безпосередньо перед модифікацією). Всі інші модифікації, не пов'язані з реформою ставки, оцінюються відповідно до вимог МСФЗ 16 в загальнозстановленому порядку;

МСФЗ (IFRS) 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації".

Стандарт доповнено такими додатковими вимогами щодо розкриття інформації про те:

- як організація управляє переходом на RFR, його ходом та ризиками, на які вона наражається у

зв'язку з реформою IBOR, пов'язаними з фінансовими інструментами;

- кількісна інформація про фінансові інструменти, які ще не перейшли на RFR, з розбивкою за кожною значущою ставкою IBOR.

Якщо реформа IBOR призвела до змін у стратегії управління ризиками організації, розкривається опис цих змін; У поточній редакції пункту 17 IAS 16 передбачено, що до первісної вартості включаються витрати на перевірку активу, зменшені на суму чистих надходжень від продажу виробів, вироблених у процесі доставки та перевірки активу. Наприклад, витрати на тестування обладнання включаються до первісної вартості за мінусом прибутку від продажу зразків, отриманих у процесі тестування.

З 1 січня 2022 року забороняється вираховувати із собівартості основних засобів суми, отримані від продажу вироблених виробів, тоді як компанія готує актив до використання за призначенням. Натомість компанія визнаватиме таку виручку від продажів та відповідні витрати у складі прибутку або збитку.

Доповнення в МСФЗ 16 стосуються обліку та розкриття інформації в частині надходжень за основними засобами до їх використання за призначенням.

Зокрема, змінами передбачено доповнення МСБО 16 новим пунктом 20А у розділі "Елементи собівартості":

"20А Можливо, що в процесі доставки об'єкта до розташування та приведення його в стан, які потрібні для його експлуатації відповідно до намірів керівництва, будуть вироблятися вироби (наприклад, зразки, виготовлені в процесі тестування належного функціонування активу). Організація визнає надходження від продажу будь-яких таких виробів, а також первісну вартість цих виробів у складі прибутку або збитку відповідно до застосовних стандартів. Організація оцінює первісну вартість цих виробів відповідно до вимог оцінки, передбачених МСБО 2".

Окрім того, передбачено новий пункт у частині розкриття інформації:

"74А Якщо ця інформація не розкрита окремо у звіті про сукупний дохід, у фінансовій звітності також необхідно розкрити:

- (а) суму компенсації, що надається третіми особами у разі знецінення, втрати або передачі об'єктів основних засобів, яка включена до складу прибутку чи збитку; і
- (б) суми надходжень і витрат, включені до складу прибутку або збитку відповідно до пункту 20А, які відносяться до вироблених виробів, що не є результатом звичайної діяльності організації, а також інформацію про те, за якою статтею (якими статтями) звіту про сукупний дохід відображені такі надходження та витрати".МСБО 1 "Подання фінансової звітності"

Зміни до МСБО 1 "Подання фінансової звітності" стосуються класифікації поточних та довгострокових зобов'язань, зокрема:

- уточнено, що зобов'язання класифікується як довгострокове, якщо організація має право відстрочити врегулювання зобов'язання щонайменше на 12 місяців - це право має існувати на дату закінчення звітного періоду;
- класифікація залежить тільки від наявності такого права і не залежить від ймовірності того, чи планує компанія скористатися цим правом;
- докладніше прописаний порядок оцінки обмежувальних умов (ковенантів).

Новий пункт у розділі "Короткострокові зобов'язання" викладено в такій редакції:

"72А Право організації відстрочити врегулювання зобов'язання щонайменше на дванадцять місяців після закінчення звітного періоду має бути реальним і має існувати на дату закінчення звітного періоду. Якщо право відстрочити врегулювання зобов'язання залежить від виконання організацією певних умов, то це право існує на дату закінчення звітного періоду тільки в тому випадку, якщо організація виконала ці умови на дату закінчення звітного періоду. Організація

повинна виконати ці умови на дату закінчення звітного періоду, навіть якщо перевірка їх виконання здійснюється кредитором пізніше."

Зобов'язання класифікувалося як короткострокове виходячи з термінів його виконання, визначених умовами договору.

Слід зауважити, що внесені зміни пропонують класифікувати зобов'язання як довгострокове шляхом "продовження" строку за рахунок наявності права виконати його пізніше як мінімум через рік після звітної дати.

За результатами застосування змін до МСБО 1 класифікація частини короткострокових зобов'язань може бути переглянута та змінена на довгострокові.

Керівництво Товариства очікує, що нові стандарти та зміни будуть застосовані при складанні фінансової звітності Товариства після набуття ними чинності. Товариство оцінило, де це можливо, потенційний вплив всіх нових стандартів та змін, які стануть чинними в майбутніх періодах.

5. Основоположні припущення.

При складанні фінансової звітності згідно з МСФЗ керівництво використовувало професійні судження, допущення та розрахункові оцінки, які мають відношення до питань відображення активів і зобов'язань та розкриття інформації щодо умовних активів і зобов'язань. Фактичні результати можуть відрізнитися від цих оцінок.

Допущення, та зроблені на їх основі розрахункові оцінки, постійно аналізуються на предмет необхідності їх зміни. Зміни в розрахункових оцінках визнаються в тому звітному періоді, коли ці оцінки були переглянуті та у всіх послідуєчих періодах, в яких відбулися вказані зміни.

В примітках до даної фін. звітності і у поясненнях окремих її компонентів викладена інформація про основні сфери, які потребують оцінки невизначеності, та про найбільш важливі судження, сформовані в процесі використання положень облікової політики та здійснюючих значний вплив на суми, відображені у фінансовій звітності.

У цих примітках нижче подані основні припущення, що стосуються майбутнього та інших основних джерел невизначеності оцінок на звітну дату, які несуть у собі значний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року. Оцінки та припущення Приватного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська" ґрунтувалися на параметрах, доступних у процесі складання фінансової звітності. Однак поточні обставини та припущення щодо перспектив можуть змінитися під впливом ринкових змін або обставин, які не піддаються контролю Компанії. Такі зміни відображаються у припущеннях по мірі їхнього виникнення.

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості.

6. Істотні положення облікової політики.

6.1. Основні засоби

Основні засоби Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Основні засоби - це матеріальні об'єкти, що їх: а) утримують для використання при наданні фінансових послуг; б) використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного року та вартістю більше 6000 грн. Необоротні активи, вартість яких є нижчою за встановлену межу, списуються на витрати при введенні в експлуатацію шляхом нарахування зносу у розмірі 100%.

Клас основних засобів - це група активів, однакових за характером і способом використання в діяльності підприємства. На підприємстві використовувати такі класи активів:

" будинки, споруди та передавальні пристрої;

" машини та обладнання;

" транспортні засоби;

- " інструменти, прилади та інвентар;
- " інші основні засоби;
- " придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби.

Основні засоби Товариства враховуються по об'єктах. Об'єкти, що складаються з декількох компонентів, що мають різні терміни корисної експлуатації чи тих, що приносять вигоду підприємству різними способами (що у свою чергу вимагає застосування по відношенню до них різних норм і методів амортизації), враховувати окремо.

Готові до експлуатації об'єкти, які плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації враховуються у складі класу придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби.

Об'єкти основних засобів, які відповідають критеріям визнання активу, оцінюються за їх собівартістю.

Собівартість об'єктів основних засобів складається з:

- а) ціни його придбання, включаючи імпортні мита та невідшкодовані податки на придбання після вирахування торговельних знижок та цінових знижок;
- б) будь-яких витрат, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом;
- в) первісної попередньої оцінки витрат на демонтаж, переміщення об'єкта та відновлення території, на якій він розташований, зобов'язання за якими суб'єкт господарювання бере або коли купує цей об'єкт, або коли використовує його протягом певного періоду з метою, яка відрізняється від виробництва запасів протягом цього періоду.

Собівартість об'єктів основних засобів, утримуваних орендарем за угодою про фінансову оренду, визначається згідно з МСБО 16 "Оренда". У випадку оренди основних засобів терміном до 12 місяців МСБО 16 "Оренда" не застосовується. У випадку передачі інвестиційної нерухомості в оренду терміном до 12 місяців МСБО 16 "Оренда" не застосовується.

Ліквідаційна вартість - це сума коштів, яку Товариство очікує отримати за актив при його вибутті після закінчення строку його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. Ліквідаційну вартість Товариство встановлює на кожний об'єкт основних засобів при введенні його в експлуатацію.

Строк корисної експлуатації основних засобів визначати, виходячи з очікуваної корисності активу.

Строк корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією з приймання основних засобів та затверджується Генеральним директором Товариства. Цей строк переглядається щорічно за результатами річної інвентаризації.

Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, проводити прямолінійним способом виходячи з терміну корисного використання кожного об'єкта. Нарахування амортизації основних засобів починається з моменту коли цей актив знаходиться у місці та у стані, необхідному для його використання.

Амортизацію активу припиняти на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу (або включають до ліквідаційної групи, яку класифікують як утримувану для продажу) згідно з МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність", або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонти основних засобів списувати на витрати в періоді їх виникнення. Вартість істотних оновлень і вдосконалень основних засобів капіталізувати. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкта, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компонента.

У разі наявності факторів знецінення активів відобразити основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно з МСБО 36 "Зменшення корисності активів".

Основні засоби, що призначені для продажу та відповідають критеріям визнання, обліковуються відповідно до МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність".

6.2. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи Товариства враховувати і відображати у фінансовій звітності згідно МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальними активами визнавати контрольовані Товариством немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані окремо від підприємства і використовуються підприємством протягом періоду більше 1 року (або операційного циклу) для виробництва страхових послуг, в адміністративних цілях або передачі в оренду іншим особам.

Об'єкти нематеріальних активів товариство класифікувало за окремими групами:

- " гудвіл;
- " авторські права (в т.ч. на програмне забезпечення);
- " ліцензії;
- " торгові марки, включаючи бренди і назви публікацій.

Програмне забезпечення, яке є невід'ємним і необхідним для забезпечення роботи основних засобів, враховувати у складі цих об'єктів.

Нематеріальні активи оцінювати за первісною вартістю (собівартістю), яка включає в себе вартість придбання і витрати пов'язані з доведенням нематеріальних активів до експлуатації.

Витрати на придбання окремо придбаного нематеріального активу містять: а) ціну його придбання, включаючи ввізне мито та невідшкодовані податки на придбання після вирахування торговельних та інших знижок; б) будь-які витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання за призначенням.

Подальші витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо: існує ймовірність того, що ці витрати призведуть до генерування активом майбутніх економічних вигод, які перевищать його спочатку оцінений рівень ефективності; ці витрати можна достовірно оцінити та віднести до відповідного активу.

Якщо наступні витрати на нематеріальний актив необхідні для підтримки спочатку оціненої ефективності активу, вони визнаються витратами періоду.

Нематеріальні активи амортизуються прямолінійним методом протягом очікуваного строку їх використання, але не більше 10 років. Нарахування амортизації починається з моменту коли цей нематеріальний актив знаходиться у місці та у стані, необхідному для його використання у спосіб передбачений комісією.

Очікуваний строк корисного використання нематеріальних активів визначається при їх зарахуванні на облік інвентаризаційною комісією, призначеною Генеральним директором Товариства, виходячи з:

- о очікуваного морального зносу, правових або інших обмежень щодо строків використання або інших факторів;
- о строків використання подібних активів, затверджених Генеральним директором Товариства.

Строк корисної експлуатації нематеріального активу, який походить від договірних чи інших юридичних прав, не повинен перевищувати період чинності договірних або інших юридичних прав, але може бути коротшим від терміну їх чинності залежно від періоду, протягом якого суб'єкт господарювання очікує використовувати цей актив.

Якщо договірні або інші юридичні права надаються на обмежений строк, який може бути подовженим, строк корисної експлуатації нематеріального активу має включати такі періоди (період) поновлення, тільки якщо є свідчення, які підтверджують можливість поновлення суб'єктом господарювання без суттєвих витрат.

Період і метод амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації переглядати на кінець кожного фінансового року.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації (безстрокові ліцензії) - не

амортизуються.

6.3. Запаси

Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснювати відповідно до МСБО 2 "Запаси".

Запаси - це активи, які: перебувають у процесі надання фінансових послуг; існують у формі сировини та інших матеріалів, призначених для споживання у процесі надання послуг; утримуються для продажу.

Запаси враховувати за однорідними групами.

Запаси відображувати у фінансовій звітності за найменшою з двох оцінок: собівартістю або чистою вартістю реалізації.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, переробку та інші витрати, що виникли під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан.

Витрати на придбання: ціна закупки; ввізне мито та інші податки, що не відшкодовуються товариству; транспортно-заготівельні витрати, які пов'язані з придбанням товарів.

Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариства за вирахуванням розрахункових витрат по продажу.

Причинами списання запасів до чистої вартості реалізації є: пошкодження; часткове або повне застаріння; зниження цін; зростання очікуваних витрат на завершення надання послуг.

При продажу або іншому вибутті запасів оцінка їх здійснюється за методом суцільної ідентифікації.

На дату балансу всі біологічні активи оцінюються у сумі справедливої вартості, зменшеної на очікувані витрати на місці продажу. Витратами на місці продажу визнаються витрати, пов'язані з продажем біологічних активів і сільськогосподарської продукції на активному ринку, зокрема комісійні винагороди продавцям, брокерам, непрямі податки, що сплачуються при реалізації продукції.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

Суму транспортно-заготівельних витрат враховувати в бухгалтерському обліку методом прямого обліку - включати до первісної вартості придбаних запасів при їх оприбуткуванні. Транспортно-заготівельні витрати, понесені при придбанні різних найменувань запасів, включати до первісної вартості таких запасів шляхом їх розподілу пропорційно вартості придбаних запасів у постачальників. Облік транспортно-заготівельних витрат (далі - ТЗВ) по кожному виду запасів (або загалом) вести без використання окремого субрахунку.

6.4. Фінансові інструменти

Фінансові інструменти обліковуються відповідно до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Фінансові активи та фінансові зобов'язання визнаються в Балансі Товариства в той момент, коли Товариство стає стороною контрактних зобов'язань стосовно відповідного інструменту.

До фінансових інструментів відносяться інвестиції в боргові та інші цінні папери, торгівельна та інша дебіторська заборгованість, грошові та прирівняні до них кошти, надані та отримані позики, а також торгівельна та інша кредиторська заборгованість.

Всі угоди з купівлі або продажу фінансових активів, визнаються на дату укладення угоди, або на дату, коли Товариство приймає на себе зобов'язання купити або продати актив, згідно з умовами договорів.

Товариство класифікує свої фінансові активи при їх первісному визнанні. Фінансові активи спочатку визнаються за історичною (первісною) вартістю. Подальша оцінка фінансових активів залежить від їх класифікації.

При первісному визнанні, справедлива вартість фінансового інструменту коригується на витрати на проведення операції, які в подальшому відображаються у складі фінансового результату. З метою складання фінансової звітності Товариство класифікує фінансові інвестиції за категоріями: утримувані для продажу; утримувані до погашення; доступні для продажу; інвестиції в асоційовані компанії.

Товариство вважає за доцільне застосовувати до таких активів наступний порядок визначення справедливої вартості для цілей відображення в фінансовій звітності:

Інвестиції, утримувані для продажу, обліковуються за історичною собівартістю.

Інвестиції, утримувані до погашення - це непохідні фінансові активи з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, а також фіксованим строком погашення, що їх підприємство має реальний намір та здатність утримувати до погашення. Вони обліковуються за амортизованою собівартістю, застосовуючи метод ефективного відсотка. Амортизована собівартість - це первісна вартість інструмента мінус виплати основної суми, плюс (або мінус) накопичена амортизація будь якої різниці між цією первісною сумою та сумою погашення та мінус будь-яке зменшення корисності.

Фінансові активи, утримувані для продажу - це непохідні фінансові активи, призначені як доступні для продажу і не класифіковані як: а) позики та дебіторська заборгованість; б) утримувані до строку погашення інвестиції або в) фінансові активи за справедливою вартістю з відображенням переоцінки як прибутку або збитку.

Інвестиції, доступні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з відображенням змін справедливої вартості у складі іншого сукупного капіталу.

6.5. Дебіторська заборгованість

Визнання, класифікацію та розкриття інформації щодо дебіторської заборгованості Товариство здійснює відповідно до МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття", МСБО 1 "Подання фінансових звітів" та МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

Товариство визнає дебіторську заборгованість у балансі, коли стає стороною контрактних зобов'язань і внаслідок цього має юридичне право отримувати грошові або інші цінності.

Дебіторську заборгованість поділяють на поточну та довгострокову.

Поточна дебіторська заборгованість - сума дебіторської заборгованості, яка буде погашена протягом 12 місяців з дати балансу.

Довгострокова дебіторська заборгованість - сума дебіторської заборгованості фізичних та юридичних осіб, яка буде погашена після дванадцяти місяців з дати балансу.

Товариство здійснює переказ частини довгострокової дебіторської заборгованості до складу короткострокової, коли за умовами договору до погашення частини суми заборгованості залишається менше 365 днів.

Безнадійною визнається заборгованість, щодо якої не існує вірогідності її погашення. Даний факт затверджується керівником підприємства.

Під час первісного визнання дебіторську заборгованість оцінюють за її справедливою вартістю на дату укладання угоди плюс витрати на операцію, які прямо відносяться до фінансового активу. Витрати за операцією - це додаткові витрати, що безпосередньо належать до придбання або вибуття фінансового активу і включають, крім іншого: винагороди агентам, консультантам, брокерам, біржам, а також невідшкодовані податки та збори.

Після первісного визнання довгострокову дебіторську заборгованість оцінюють за амортизованою собівартістю, застосовуючи метод ефективного відсотка. Ефективна ставка відсотка - це ставка, яка точно дисконтує очікуваний потік майбутніх грошових платежів від строку погашення до поточної чистої балансової вартості фінансового активу.

Позики та дебіторська заборгованість являють собою не котирувані на активному ринку фінансові активи, що передбачають одержання фіксованих або тих, що можуть бути достовірно визначеними платежів.

Дебіторська заборгованість за послуги - це дебіторська заборгованість, що виникла в результаті

реалізації послуг Товариства своїм покупцям, і є дебіторською заборгованістю, що не призначена для перепродажу, і обліковується за справедливою вартістю (фактичною первісною вартістю за вирахуванням резерву сумнівних боргів).

Інша дебіторська заборгованість Товариства включає дебіторську заборгованість з нарахованих доходів, з розрахунків з бюджетом, із внутрішніх розрахунків, яка представлена заборгованістю за всіма видами розрахунків з працівниками (крім розрахунків з оплати праці та з підзвітними особами).

6.6. Грошові кошти та їх еквіваленти

До складу інших фінансових активів належать грошові кошти та їх еквіваленти, що включають кошти на поточних рахунках у банках, інших рахунках в банках (депозитні), грошові кошти в касі Товариства, грошові кошти в "дорозі", які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і які характеризуються незначним ризиком зміни їх вартості.

До еквівалентів грошових коштів Товариство відносить кошти розміщені на депозитних рахунках, термін повернення яких на звітну дату, не перевищує 12 місяців.

Припинення визнання. Визнання фінансового активу (або, частини фінансового активу або частини групи аналогічних фінансових активів) припиняється, якщо:

" термін дії прав на отримання грошових потоків від активу минув;

" Товариство передало свої права на отримання грошових потоків від активу або взяло на себе зобов'язання по виплаті третій стороні одержуваних грошових потоків у повному обсязі та без істотної затримки по "транзитній" угоді; і або (а) Товариство передало практично всі ризики і вигоди від активу, або (б) Товариство не передало, але й не зберігає за собою, практично всі ризики і вигоди від активу, але передало контроль над цим активом.

Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів" всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті Товариство перераховує та відображає у Балансі за курсом НБУ на дату складання звітності.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку відображаються підсумовуючим підсумком, у звіті про фінансові результати того періоду, в якому вони виникли.

6.7. Оренда

Товариство застосовує МСФЗ 16 "Оренда" з 01 січня 2019 року з застосуванням модифікованого ретроспективний підходу.

Договори оренди в яких Товариство є орендарем.

В момент укладення договору Товариство оцінює, чи є договір в цілому, або окремі його компоненти договором оренди. Товариство оцінює договір оренди в цілому або окремі його компоненти як договір оренди, якщо виконуються такі критерії:

- 1) актив є ідентифікованим;
- 2) орендарю перепадається право отримувати практично всі економічні вигоди використання ідентифікованого активу протягом усього періоду використання активу;
- 3) орендарю передається право визначити спосіб використання активів протягом усього періоду використання в обмін на компенсацію;
- 4) орендодавець не має істотного права зміни активу протягом строку його використання.

На дату початку оренди Товариство оцінює актив у формі права користування за первісною вартістю, яка включає:

- величину первісної оцінки зобов'язання з оренди;
- орендні платежі на дату початку оренди або до такої дати за вирахуванням отриманих дисконтів;
- будь які первісні прями витрати, понесені орендарем;

- оцінку витрат, які буде понесено орендарем під час демонтажу й переміщення базового активу після завершення договору.

На дату початку оренди Товариство оцінює зобов'язання з оренди за наведеною вартістю орендних платежів, які ще не здійснено на цю дату. Орендні платежі дисконтуються з використанням ефективної процентної ставки залучення додаткових позикових коштів у тій самій валюті (гривні), що діяла на дату початку визнання акту згідно з МСФЗ 16 "Оренда" чи на дату підписання договору оренди активу, що підпадає під дію МСФЗ 16. Інформацію про ефективну ставку отримує з офіційного сайту Національного Банку України в розрізі "Грошова-кредитна та фінансова статистика" "Вартість кредитів за даними статистичної звітності банків України".

Орендне право обліковується Товариство як право користування майном відповідно до МСБО 38 "Нематеріальні активи" (або використати рахунок 103, так як такий підхід також дозволений МСФЗ 16).

Товариство не застосовує вищезазначені вимоги щодо визнання активів і зобов'язань стосовно короткострокової оренди або оренди, в якій базовий актив має вартість менш ніж 100 тис. грн. Товариство - орендар визнає орендні платежі за такою орендою як витрати лінійним методом протягом строку оренди.

Договори оренди в яких Товариство є орендодавцем.

Товариство (як орендодавець) класифікує оренду як фінансовий лізинг, або операційну оренду. Платежі з операційної оренди відносяться рівними частками на прибуток протягом строку оренди.

6.8. Знецінення активів

Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке обліковується відповідно до МСБО 36 "Зменшення корисності активів".

На дату складання фінансової звітності Товариство визначає наявність ознак знецінення активів:

- " зменшення ринкової вартості активу протягом звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося;

- " старіння або фізичне пошкодження активу;

- " істотні негативні зміни в ринковому, економічному або правовому середовищі, у якому діє Товариство, що сталося протягом звітного періоду або очікувані найближчим часом;

- " збільшення протягом звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може суттєво зменшити суму очікуваного відшкодування активу;

- " перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю;

- " суттєві зміни способу використання активу протягом звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, які негативно впливають на діяльність Товариства.

При наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з двох оцінок: справедливою вартістю за мінусом витрат на продаж та цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від зменшення у звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми очікуваного відшкодування.

Специфіка діяльності Товариства передбачає враховувати все підприємство як Одиницю, яка генерує грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому у звітності не відображається.

6.9. Капітал

Статутний капітал (далі також - зареєстрований капітал) Товариства сформований за рахунок внесків акціонерів Товариства. Акціонерами Товариства є юридичні та фізичні особи.

Резервний капітал створюється для покриття збитків, збільшення статутного капіталу,

погашення заборгованості у разі ліквідації Товариства.

Резервний капітал Товариства формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку відповідно до рішення Загальних зборів Товариства. До досягнення встановленого Статутом розміру резервного капіталу, розмір щорічних відрахувань до нього не може бути меншим ніж 5 відсотків від суми чистого прибутку Товариства за рік.

Прибуток Товариства утворюється у відповідності до чинного законодавства України. Прибуток, який одержано після розрахунків з бюджетом та по інших обов'язкових платежах, є чистим прибутком Товариства.

Чистий прибуток може використовуватись Товариством за рішенням Загальних зборів для утворення фондів Товариства, виплати дивідендів, залишатися в розпорядженні Товариства або використовуватись іншим чином, прямо не забороненим законодавством.

6.10. Зобов'язання та забезпечення (резерви)

Облік і визнання зобов'язань та забезпечень (резервів) Товариства здійснюється відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Зобов'язання визнається Товариством, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

З метою обліку і відображення в звітності зобов'язання Товариства поділяються на: довгострокові (відстрочені податкові зобов'язання, довгострокові забезпечення); поточні забезпечення.

Товариство класифікує свої фінансові зобов'язання при їх первісному визнанні. Оцінка фінансових зобов'язань здійснюється за тими ж принципами що і оцінка фінансових активів.

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - включає розрахунки з постачальниками та підрядниками за одержані товарно-матеріальні цінності, виконанні роботи і надані послуги, а також за розрахунками з бюджетом, розрахунками зі страхування, розрахунками з оплати праці, поточну кредиторську заборгованість за одержаними авансами, поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з учасниками, поточну кредиторську заборгованість із внутрішніх розрахунків, поточну кредиторську заборгованість за страховою діяльністю, поточні забезпечення, інші поточні зобов'язання.

Тестування на знецінення фінансових зобов'язань Товариство проводить аналогічно тесту на знецінення фінансових активів.

Визнання фінансового зобов'язання в Балансі (Звіті про фінансовий стан) припиняється якщо зобов'язання погашено, анульовано або термін його дії вичерпано.

Якщо фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим самим кредитором на суттєво інших умовах, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, така заміна або зміни враховуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у Звіті про фінансові результати.

6.11. Винагороди працівникам

Всі винагороди працівникам Товариства враховуються як поточні, відповідно до МСБО 19 "Виплати працівникам".

Виплати працівникам включають:

а) короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, участь у прибутку та премії (якщо вони підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду);

б) інші довгострокові виплати працівникам, включаючи додаткову відпустку за навчання, виплати з нагоди ювілеїв чи інші виплати за вислугу років, виплати за тривалою непрацездатністю, а також отримання частки прибутку, премії та відстрочену компенсацію,

якщо вони підлягають сплаті після завершення дванадцяти місяців після закінчення періоду або пізніше;

в) виплати при звільненні.

У процесі господарської діяльності Товариство сплачує обов'язкові внески за своїх працівників, в розмірі передбаченому Законодавством України.

На Товаристві застосовуються форми та системи оплати праці відповідно до умов, передбачених колективним договором.

6.12. Визнання доходів і витрат

Дохід - це валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності компанії, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків учасників власного капіталу.

Доходи визначалися як збільшення економічних вигід протягом звітного (облікового) періоду у вигляді надходження або збільшення корисності активів чи зменшення зобов'язань, що вело до збільшення власного капіталу Компанії, при умові, що ці вигоди можна було достовірно оцінити.

Доходи від реалізації активів визнавалися, якщо: покупцю передавалися ризики та вигоди, пов'язані з правом власності на актив; існувала впевненість, що відбудеться збільшення економічних вигід Компанії; витрати, пов'язані з цією операцією, а також сам дохід можна було достовірно оцінити згідно з вимогами МСБО №18 "Дохід".

Доходи від реалізації фінансових й інших послуг визнавалися, якщо: існувала впевненість, що в результаті операції з надання послуг відбудеться збільшення економічних вигід Компанії; витрати, пов'язані з цією операцією, ступінь її завершеності на кінець періоду, а також сам дохід можна було достовірно оцінити згідно з вимогами МСБО №18 "Дохід".

Доходи Компанії оцінювалися за справедливою вартістю активів, які були отримані або мають бути отримані в майбутньому.

Витрати - це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками). Витрати відображаються одночасно зі зменшенням активів, або збільшенням зобов'язань. Це відповідає принципам МСБО, а саме принципу нарахування та відповідності доходів та витрат. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені.

Обліку підлягають фактично понесені витрати (які мають документальне підтвердження їх здійснення), або прогнозовані витрати, за довідкою, затвердженою директором.(нарахування резерву сумнівних боргів).

Визначення фінансового результату проводиться щоквартально.

Величина нерозподіленого прибутку (непокритих збитків) визначається щоквартально.

6.13. Сегменти

Товариство займається одним видом діяльності, тому господарсько-галузеві сегменти не виділені.

У разі розширення масштабів діяльності Товариство буде подавати фінансову звітність відповідно до МСФЗ 8 "Операційні сегменти".

6.14. Пов'язані сторони

Операції з пов'язаними сторонами визначаються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони".

Пов'язана сторона - фізична особа або суб'єкт господарювання, пов'язані з суб'єктом господарювання, що складає свою фінансову звітність (у цьому стандарті він зветься "суб'єкт господарювання, що звітує"). а) Фізична особа або близький родич такої особи є пов'язаною.

Зв'язаними сторонами згідно стандарту не вважаються:

- а) два суб'єкти господарювання, просто тому, що вони мають спільного директора або іншого члена провідного управлінського персоналу, або тому, що член провідного управлінського персоналу одного суб'єкта господарювання має суттєвий вплив на інший суб'єкт господарювання;
- б) два контролюючі учасники, просто тому, що вони здійснюють спільний контроль за діяльністю спільного підприємства;
- в) особи, що надають фінансування;
- г) профспілки;
- д) комунальні служби;
- е) департаменти та агентства органу державної влади, що не контролюють, не здійснюють спільного контролю або не мають суттєвого впливу на компанію, що звітує,
- є) просто тому, що вони мають звичайні відносини з компанією (навіть якщо вони можуть обмежувати свободу дії компанії або брати участь у процесі прийняття рішень компанії);
- ж) замовник, постачальник, суб'єкт господарювання, що отримав пільги (френчайзер), дистриб'ютор, генеральний агент, з яким компанія здійснює значний обсяг операцій, просто з причин економічної залежності, що виникає в результаті вищезазначеного.

Правила взаємин із учасниками групи та особливості формування вартості послуг з адміністрування встановлюються договором. Операції з пов'язаними сторонами проводяться виключно в грошовій формі.

7. Пояснення суттєвих статей Балансу (Звіту про фінансовий стан), Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів, за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року, Звіту про власний капітал за 2021 рік.

В цих Примітках Товариство розкриває інформацію щодо суттєвих елементів фінансової звітності з метою надання споживачам інформації про фінансовий стан, фінансові результати і зміни щодо фінансового становища для прийняття економічних рішень.

7.1. Основні засоби.

Основними засобами в ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" вважаються ті активи, які воно придбає (створює) з метою використання їх у процесі своєї основної діяльності, а також для здійснення адміністративних функцій, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року і первісна вартість яких перевищує 6000 грн. Одиницею обліку основних засобів вважається окремий об'єкт. Всі об'єкти основних засобів розподілені на окремі групи.

Первісна вартість основних засобів на 31 грудня 2020 і 2021 рр. по кожній з груп основних засобів становила:

(тис. грн.)

Групи основних засобів	Первісна вартість	Строк корисного використання (роки)	Знос	Залишкова вартість
Залишок на кінець 2020 року				
Будинки та споруди	409572	30	216725	192847
Машини та обладнання	267124	10	167502	99622
Транспортні засоби	41981	4	24954	17027
Інструменти, прилади, інвентар	23928	4	23104	824
Багаторічні насадження	374	10	78	296
Інші необоротні матеріальні активи			112	- 112 0
Всього:	743091	-	432475	310616
Залишок на кінець 2021 року				
Будинки та споруди	411276	30	221708	189568
Машини та обладнання	291295	10	177672	113623

Транспортні засоби	49159	4	25301	23858
Інструменти, прилади, інвентар	24055	4	23493	562
Багаторічні насадження	374	10	115	259
Інші необоротні матеріальні активи			146	- 113 33
Всього:	776305	-	448402	327903

Знос (амортизація) всіх груп основних засобів нараховується з використанням прямолінійного методу щомісячно.

За звітний період нараховано знос (амортизацію) в сумі 27004 тис. грн., а за аналогічний період попереднього року - в сумі 26373 тис. грн.

У звітному році введено в експлуатацію основних засобів на загальну суму 42150 тис. грн., в тому числі у розрізі груп:

- " Будинки та споруди - 7049 тис. грн.;
- " Машини та обладнання - 24220 тис. грн.;
- " Транспортні засоби - 14317 тис. грн.;
- " Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 173 тис. грн.

Інвестиції у капітальне будівництво на кінець 2021 року становлять 31410 тис. грн. і в балансі відображені в інших необоротних активах.

Основні засоби, придбані за рахунок цільового фінансування, відсутні.

Основні засоби, що знаходяться на консервації на дату кінця звітної періоду складають 2984 тис. грн

Витрати на ремонт та обслуговування, а також для підтримання об'єкта в робочому стані, включаються у звіт про прибутки та збитки за період, до якого вони відносяться. Доходи чи витрати від вибуття основних засобів визначаються шляхом порівняння надходжень від реалізації та балансової вартості і включаються в інші доходи або витрати від діяльності.

Основні засоби, щодо яких існують обмеження права власності на звітну дату, відсутні.

7.2. Нематеріальні активи.

ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" у звітному періоді проводило облік надходжень, вибуття, визнання та оцінку нематеріальних активів з врахуванням вимог МСБО №38 "Нематеріальні активи". Нематеріальні активи відображені в звіті про фінансовий стан ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" по балансовій вартості, що складається як різниця вартості придбання активів і накопиченої амортизації.

Станом на 31 грудня 2020 і 2021 рр. ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" обліковувались нематеріальні активи за групами у таких сумах:

(тис. грн.)

Групи нематеріальних активів	Первісна вартість.		Строк корисного використання (місяці)	
	Знос	Залишкова вартість		
на кінець 2020 рік				
ІС Підприємство 8	48	48	62	17
Антивірус "ЕСЕТ"	105	12	64	34
Всього:	153	126	27	
на кінець 2021 року				
ІС Підприємство 8	114	48	106	8
Антивірус "ЕСЕТ"	133	12	75	58
Всього:	247	181	66	

Термін корисного використання визначений по кожному об'єкту окремо. Амортизація нематеріальних активів нараховувалась із застосуванням прямолінійного методу.

За звітний період нараховано амортизації в сумі 55 тис. грн. За звітний період 2021 року було надходження (94 тис. грн.).

Нематеріальні активи, щодо яких існує обмеження права власності, відсутні.

Самостійно ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" нематеріальні активи у звітному періоді не створювало.

Нематеріальні активи, отримані за рахунок цільових асигнувань відсутні.

Нематеріальні активи, оформлені у заставу, відсутні.

Капіталізація витрат на позики, що відносяться до придбання (створення) нематеріальних активів (п.8 МСБО/IAS № 23 "Витрати на позики"), не здійснювалась.

7.3. Довгострокові фінансові інвестиції

Довгостроковою інвестицією в дочірні підприємства Товариства є Приватне підприємство "МЕТАЛ". Частка в статутному фонді Товариства становить 100%.

Прибутку від інвестиційної діяльності за 2021 рік Товариство не отримувало. Станом на кінець 2019 року Товариство прийняло рішення щодо майбутнього продажу фінансових інвестицій, тому з 2020 року їх вартість перенесено у рядок 1200 Балансу "Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття", де вони обліковуються за історичною собівартістю. У зв'язку з епідемією коронавірусу та початком воєнних дій Російської федерації проти України питання продажу фінансових інвестицій призупинене.

7.4. Довгострокова дебіторська заборгованість

Довгострокова дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2021 року відсутня.

7.5. Запаси

Облік, оцінка та визнання запасів у звітному періоді проводились з врахуванням вимог МСБО № 2 "Запаси". Одиницею запасів для бухгалтерського обліку ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" визначила окремі найменування запасів з розбивкою на види й групи.

Оприбуткування здійснювалось по первісній вартості, визначеній згідно МСБО № 2. При передачі у виробництво, продаж та при іншому вибутті запаси оцінювалися методом "суцільної ідентифікації". Оцінка запасів на дату балансу визначалася по їх первісній вартості.

На дату балансу всі біологічні активи оцінюються у сумі справедливої вартості, зменшеної на очікувані витрати на місці продажу. Витратами на місці продажу визнаються витрати, пов'язані з продажем біологічних активів і сільськогосподарської продукції на активному ринку, зокрема комісійні винагороди продавцям, брокерам, непрямі податки, що сплачуються при реалізації продукції.

Вартість запасів Товариства у розрізі груп має наступну структуру (тис. грн.):

Найменування показника	Балансова вартість на кінець 2020 року	Балансова вартість на кінець 2021 року
Запаси	85511	57484
Поточні біологічні активи	86612	94181
Всього	172123	151665

Статтю Запаси складають (тис. грн.):

	Запаси	Балансова вартість на кінець 2020 року	Балансова вартість на кінець 2021 року
Сировина і матеріали	21046	634	
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі	253	1778	
Паливо	1737	879	
Тара і тарні матеріали	1839	3676	
Будівельні матеріали	59	20	
Запасні частини	1541	1225	
Матеріали сільськогосподарського призначення	53666	42884	

Інші матеріали	162	-
МШП 13	8	
Готова продукція	5195	6380
Всього	85511	57484

7.6. Дебіторська заборгованість

Поточна дебіторська заборгованість у звітному періоді визнавалася ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" активом одночасно з визнанням доходу від реалізації фінансових послуг і оцінювалася за первісною вартістю згідно вимог МСБО №18 "Дохід".

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги на дату балансу оцінювалися за чистою реалізаційною вартістю. Первісна вартість іншої дебіторської заборгованості на дату балансу оцінювалася як чиста реалізаційна вартість. В загальній сумі дебіторської заборгованості безнадійна не обліковується.

Розмір поточної дебіторської заборгованості станом на 31.12.2020 та 31.12.2021 років складає:

(тис. грн.)

Стаття	Станом на 31.12.2020	Станом на 31.12.2021
Розрахунки за товари, роботи, послуги	27598	24767
Розрахунки за виданими авансами	32196	93533
Розрахунки з бюджетом	829	6
Інша поточна дебіторська заборгованість	11705	5715
Всього	72328	124021

У 2021 році резерв сумнівних боргів Товариство не створювало.

На дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги та іншу дебіторську заборгованість (короткострокову) відсотки не нараховуються, бо вона, як правило, погашається протягом 30-90 днів.

7.7. Грошові кошти та їх еквіваленти

Гроші та їх еквіваленти на 31 грудня 2020 і 2021 рр. включають (тис. грн.) :

Стаття	Станом на 31.12.2020	Станом на 31.12.2021
Поточні рахунки	5713	4161
Каса в національній валюті	702	833
Інші грошові кошти	1573	-
Загалом	7988	4994

Кошти на поточних рахунках зберігаються у: ПАТ КБ "Приватбанк", АТ "Укрексімбанк", АТ "Прокредит банк".

7.8. Власний капітал

Статутний капітал. Статутний капітал, згідно статуту Товариства складає 1689012 грн. і поділений на 6756048 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. На звітну дату статутний капітал сплачений повністю.

У 2021 році зміни до розміру статутного капіталу не вносилися.

Станом на 31.12.2021 року акції Товариства належать 140 акціонерам.

Власний капітал Товариства станом на 31.12.2021 року має наступні складові:

- " статутний капітал - 1689 тис. грн. ;
- " додатковий капітал - 9824 тис. грн.;
- " резервний капітал - 206 тис. грн.;
- " капітал у дооцінках - 191571 тис. грн.;

" нерозподілений прибуток - 244063 тис. грн.

Порівняно з початком року власний капітал Товариства збільшився на 21748 тис. грн.

7.9. Зобов'язання та забезпечення

Зобов'язання Товариством у звітному періоді визнавалися, якщо їх оцінка була достовірною для їх визнання та їх погашення, за очікуванням, призводило до вибуття ресурсів Товариства, котрі втілюють у собі економічні вигоди.

Фінансові зобов'язання спочатку визнаються за справедливою вартістю, за вирахуванням витрат, в разі позик і кредитів на безпосередньо пов'язані з ними витрати по операції.

Фінансові зобов'язання Товариства включають торгівельну та іншу кредиторську заборгованість, позики, договори фінансової гарантії, а також похідні фінансові інструменти.

Для визначення справедливої вартості використовуються припущення, що справедлива вартість кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги, а також інших короткострокових зобов'язань в основному приблизно рівна їх балансовій вартості тому, що ці інструменти будуть погашені в найближчому майбутньому.

Поточні зобов'язання відображаються у балансі по сумі погашення.

Станом на 31.12.2020 та 31.12.2021 років поточні зобов'язання і забезпечення складають:

(тис. грн.)

Стаття	Станом на 31.12.2020	Станом на 31.12.2021
Короткострокові кредити банків	63606	79125
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	15706	26949
Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом	11	2436
Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування	-	-
Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці	44	60
Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів	3622	1006
Інші поточні зобов'язання	57308	61882
Разом	140297	171458

Забезпечення у звітному періоді не визнавались.

Резерв забезпечення на виплату відпусток працівникам Компанія не створювала.

На 31 грудня 2021 року Компанія не утримувала забезпечення в будь-якій формі.

Сума довгострокових зобов'язань на 31.12.2021 року складає 24606 тис. грн. (довгостроковий кредит).

7.10. Дохід

Доходи ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" оцінювалися за справедливою вартістю активів, які були отримані або мають бути отримані в майбутньому.

Доходи ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" від звичайної діяльності у звітному періоді згідно з МСБО №18 "Дохід" склалися з таких компонентів: чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг); інші операційні доходи; інші фінансові доходи; інші доходи.

Зокрема, за звітний період 2021 року чистий дохід від реалізації продукції становить 530997 тис. грн., за аналогічний період попереднього 2020 року чистий дохід становить 413959 тис. грн.

Інші операційні доходи за 2020 та 2021 роки включають :

Інші операційні доходи	2020р.	2021р.
Операційна оренда активів	1318	1566
Операційна курсова різниця	45006	2912
Реалізація інших оборотних активів	538	5201
Штрафи, пені неустойки	95	25
Інші операційні доходи (оприбуткування супутньої продукції)	17881	15518
Інші доходи	-	-

Загалом 64838 25222

Інші фінансові доходи за 2021 рік становили 3910 тис. грн. та включали в себе відшкодування відсотків по кредитах по програмі підтримки сільськогосподарських виробників. У 2020 році інші фінансові доходи були відсутні. Інші доходи за 2021 рік в ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" склали 69 тис. грн.

7.11. Витрати

Облік витрат у звітному періоді ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" здійснювався відповідно до вимог МСБО № 1 "Подання фінансової звітності", п.4.25, 4.33-4.35 Концептуальної основи фінансової звітності в редакції Ради МСБО 2010 року. Так, витрати звітного періоду визнавались, коли виникало зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого було зменшення власного капіталу.

За роки, що закінчилися 31 грудня 2020 та 31 грудня 2021 витрати Товариства склалися з наступних статей (тис. грн):

Вид витрат 2020р. 2021р.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) 340329
455996

Адміністративні витрати 10555 11279

Витрати на збут 35189 34375

Інші операційні витрати 67094 27944

Фінансові витрати 4558 8857

Інші витрати - -

Разом витрат 457725 538451

7.12. Єдиний податок

ПрАТ "Птахофабрика а Тернопільська" є платником єдиного податку 4 групи.

7.13. Розшифровки суттєвих статей звіту про рух грошових коштів

Метою складання Звіту про рух грошових коштів є надання користувачам фінансової звітності повної, правдивої та неупередженої інформації про зміни, що відбулися у грошових коштах Товариства та їх еквівалентах (далі - грошові кошти) за звітний період.

При складанні фінансової звітності Товариством обрано спосіб складання Звіту про рух грошових коштів за прямим методом із застосуванням відповідної форми звіту. Звіти про рух грошових коштів за 2020, 2021 роки складені за прямим методом, що робить їх співставними.

У Звіті про рух грошових коштів Товариством розгорнуто наводяться суми надходжень та видатків грошових коштів, що виникають в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності протягом звітного періоду. Якщо рух грошових коштів у результаті однієї операції включає суми, які належать до різних видів діяльності, то ці суми у звіті наводяться Товариством окремо у складі статей щодо відповідних видів діяльності.

Суттєві статті 2021р. 2020р.

Надходження від реалізації продукції (товарів, робіт послуг) 581154 346894

Разом (рядок 3000) 581154 346894

Інші надходження за періоди (рік) років, що закінчилися 31 грудня 2020 та 2021 рр. (код рядка 3095 відповідно форми № 3), включають :

Суттєві статті 2021р. 2020р.

Доходи від операційної курсової різниці 302 1200
Разом (рядок 3095) 302 1200

Інші витрачання за періоди (рік) років, що закінчилися 31 грудня 2020 та 2021 рр. (код рядка 3190 відповідно форми № 3), включають :

Суттєві статті 2021р. 2020р.

Розрахунково-касове обслуг. банку, Благодійні внески/матеріальна допомога/позики працівникам Інші (в т.ч. штрафні санкції) 3024 1571
Разом (рядок 3190) 3024 1571

Залишок коштів на початок періоду (01.01.2021р.) складає 7988 тис. грн.
Чистий рух коштів від операційної діяльності складає +2123 тис. грн.
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності складає +3910 тис. грн.
Чистий рух коштів від фінансової діяльності складає -8942 тис. грн.
Всього Чистий рух грошових коштів за 2021 рік складає -2909 тис. грн.
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів склав -85 тис. грн.
Залишок коштів станом на 31.12.2021р. склав 4994 тис. грн.

7.14. Розкриття інформації про зв'язані сторони

У відповідності до законодавства, пов'язаними вважаються сторони, одна з яких має можливість контролювати або у значній мірі впливати на операційні та фінансові рішення іншої сторони. При розгляді питання, чи є сторони пов'язаними сторонами, до уваги береться зміст взаємовідносин сторін, а не лише їх юридична форма. Пов'язані сторони можуть проводити операції, які не проводились би між непов'язаними сторонами. Умови таких операцій можуть відрізнятися від умов операцій між непов'язаними сторонами.

Організація Суми заборгованості пов'язаних сторін, тис. грн. Вид заборгованості
ПП "Метал" 16401 Кредиторська за обладнання

ПП "Метал" 47650 Заборгованість ПФД

ПП "Метал" 135

16 Дебіторська заборгованість

Реалізація пов'язаним сторонам головним чином являє собою продаж продукції власного виробництва - яєць курячих харчових.

Всі розрахунки за наведеними операціями здійснюються Товариством в грошовій формі та здійснюються протягом термінів, встановлених договірними відносинами. Витрати, визнані Товариством протягом звітнього періоду, як безнадійні або сумнівні щодо отримання, відсутні.

Що стосується провідного управлінського персоналу для цілей розкриття інформації в фінансовій звітності, то враховуючи, що повноваження провідного управлінського персоналу суворо регламентуються внутрішніми положеннями, затвердженими у відповідності до чинного законодавства, бюджети, в рамках яких провідний управлінський персонал приймає рішення в частині укладання угод, що впливатимуть на збільшення/зменшення ресурсів Товариства, а також будь-які відхилення від таких бюджетів, пов'язані із проведенням, непередбачених бюджетом проектів, затверджуються Зборами учасників, провідний управлінський персонал не є суб'єктом

для розкриття.

7.15. Політика та процедура управління ризиками

Основні фінансові зобов'язання Компанії, включають фінансові зобов'язання, позики, кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги та іншу поточну кредиторську заборгованість. Основною ціллю даних фінансових зобов'язань є фінансові операції Компанії. У Компанії є дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, інша дебіторська заборгованість, грошові кошти, довгострокові фінансові інвестиції, які виникають безпосередньо в ході операційної діяльності.

Вище керівництво Компанії контролює процес управління даними ризиками. Спеціалісти з фінансових ризиків надають консультації вищому керівництву відносно фінансових ризиків та відповідної концепції управління фінансовими ризиками та допомагають йому бути впевненими в тому, що діяльність Компанії, здійснюється згідно відповідної політики Компанії. Всі операції з фінансовими інструментами з метою управління ризиками здійснюються спеціалістами з відповідною кваліфікацією та досвідом роботи. Відповідно до своєї політики Компанія не здійснює торгівлю фінансовими інструментами в спекулятивних цілях. Правління здійснює аналіз та затверджує політику управління вказаними ризиками, інформація про яку наводиться нижче.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків від фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе три типа ризику: ризик зміни відсоткової ставки, валютний ризик та інші цінові ризики. Фінансові інструменти, схильні до ринкового ризику включають кредити та позики, депозити, інвестиції, що є в наявності для продажу та похідні фінансові інструменти. При підготовці аналізу чутливості були прийняті наступні припущення: чутливість звіту про фінансовий стан пов'язана з довгостроковими фінансовими інструментами; чутливість відповідної статті звіту про прибутки та збитки показує вплив передбачуваних змін відповідних ринкових ризиків.

Ризик зміни відсоткової ставки

Ризик зміни відсоткової ставки - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків від фінансового інструменту коливатиметься від зміни ринкових відсоткових ставок. Ризик зміни ринкових відсоткових ставок відноситься, передусім, до довгострокових зобов'язань Компанії. Компанія здійснює управління ризиком зміни відсоткових ставок, використовуючи поєднання кредитів та позик з фіксованою та плаваючою відсотковою ставкою.

Валютний ризик

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін валютних курсів. Валютний ризик (або ризик обміну іноземних валют) виникає за фінансовими інструментами, які визначені в іноземній валюті, тобто у валюті, іншій, ніж функціональна валюта, у якій вони оцінюються. Для цілей , валютний ризик не виникає від фінансових інструментів, які є немонетарними статтями, або від фінансових інструментів, визначених у функціональній валюті.

Схильність до ризику зміни обмінних курсів іноземних валют обумовлена, передусім, операційною діяльністю (коли доходи чи витрати деноміновані у валюті, яка відрізняється від функціональної валюти).

За звітний період у фінансові звітності Компанії відсутні фінансові інструменти в іноземній валюті, які схильні до валютного ризику.

Інші цінові ризики

Ризик зміни цін на котируємі частки фінансових інструментів

Котируємі цінні папери Компанії схильні до ризику, обумовленому невизначеністю по відношенню до майбутньої вартості інвестиційних цінних паперів. Компанія здійснює управління ризиком зміни цін на котируємі частки інструментів, шляхом диверсифікації вкладів

та встановленням лімітів для окремих часток фінансових інструментів та фінансових інструментів в цілому. Звіти про портфель фінансових інвестицій регулярно надаються вищому керівництву, яке проводить аналіз та затверджує всі рішення, що пов'язані з фінансовими інвестиціями.

Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що у Компанії виникне фінансовий збиток, оскільки контрагенти не виконують свої зобов'язання по фінансовому інструменту або клієнтському договору. Компанія схильна до кредитного ризику, що пов'язаний з її операційною діяльністю (передусім, по відношенню до кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги) та фінансовою діяльністю, включаючи депозити в банках та інші фінансові інструменти.

Управління кредитним ризиком, що пов'язаний з клієнтами, здійснюється кожним операційним підрозділом у відповідності з політикою, процедурами та системою контролю, які встановлені Компанією по відношенню до управління кредитним ризиком. Кредитна якість клієнта оцінюється на основі детальної форми оцінки кредитного рейтингу, виходячи з даної оцінки визначаються індивідуальні ліміти на надання послуг. Здійснюється регулярний моніторинг непогашеної дебіторської заборгованості клієнтів. Крім того, суми до отримання від більшого числа малих дебіторів об'єднані в однорідні групи та перевіряються на ознаки знецінення на колективній основі. Розрахунки ґрунтуються на інформації про фактично понесені збитки в минулому.

Ризик ліквідності

Компанія здійснює контроль за ризиком дефіциту грошових коштів, використовуючи інструмент планування поточної ліквідності. Метою Компанії є підтримання балансу між безперервністю фінансування та гнучкістю. Компанія проаналізувала концентрацію ризику по відношенню рефінансування своєї заборгованості та прийшла до висновку, що вона є низькою. Компанія має доступ до джерел фінансування достатнього обсягу, а строки погашення заборгованості, що належать виплаті протягом 12 місяців, по домовленості з поточними кредиторами можуть бути перенесені на пізніші дати.

Управління капіталом

Основною метою Компанії по відношенню до управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності та адекватного рівня капіталу для провадження діяльності та максимізації прибутку акціонерів. Компанія здійснює управління структурою капіталу та змінює його у відповідності до змін в економічних умовах. З метою збереження або зміни структури капіталу Компанія може регулювати розмір виплати дивідендів, повертати капітал акціонерам чи випускати нові акції.

Податковий ризик

Внаслідок наявності в податковому законодавстві положень, які містять множинне тлумачення норм і вимог, а також внаслідок практики, яка склалася в загалом нестабільному економічному середовищі через довільне тлумачення податковими органами різних аспектів господарської діяльності, Компанія, можливо, буде змушена визнати додаткові податкові зобов'язання, штрафи та пеню у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва Компанії. Така невизначеність може стосуватись оцінки фінансових інструментів, резервів збитків від знецінення, а також відповідність ціноутворення ринковим умовам тощо. На думку керівництва, Компанія сплатила усі податкові зобов'язання, тому ця фінансова звітність не містить резервів на покриття податкових збитків.

Валютний ризик

Валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют.

7.16. Умовні фінансові активи і зобов'язання

Загальні економічні умови

За період від дати фінансової звітності до дати її затвердження й подання регулятору стан

економіки України продовжував погіршуватись внаслідок триваючої політичної та економічної кризи, веденням АТО та неоголошених воєнних дій. На сьогодні економічні умови функціонування суб'єктів господарювання є важкими, що спричинено різкими коливаннями з трендом до знецінення національної валюти, відтоком капіталу з України, згортанням ринків з реалізації товарів й послуг та іншими негативними факторами.

Відповідність діяльності законодавству

Керівництво вважає, що діяльність ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" здійснюється у повній відповідності з діючим законодавством, що регулює його діяльність на ринку цінних паперів. Однак не може бути впевненості у тому, що регуляторні органи, зокрема Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України, не матимуть іншої думки щодо відповідності діяльності ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" вимогам чинного законодавства та не застосують штрафні санкції. У даній фінансовій звітності не були створені резерви щодо потенційних штрафів, пов'язаних з діяльністю ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" на ринку.

Оподаткування

Внаслідок наявності в податковому законодавстві положень, які містять множинне тлумачення норм і вимог, а також внаслідок практики, яка склалася в загалом нестабільному економічному середовищі через довільне тлумачення податковими органами різних аспектів господарської діяльності, ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська", можливо, буде змушено визнати додаткові податкові зобов'язання, штрафи та пеню у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська". Така невизначеність може стосуватись оцінки фінансових інструментів, резервів збитків від знецінення, а також відповідність ціноутворення ринковим умовам. На думку керівництва, ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" сплатила усі податкові зобов'язання, тому ця фінансова звітність не містить резервів на покриття податкових збитків.

Судові позови

Станом на 31.12.2021р. Товариство не бере участь у судовому провадженні, за яким виступає третьою стороною.

Товариство також не має рішень судових спорів, що завершені до дати балансу, але не відображені в бухгалтерського обліку.

7.17. Здатність товариства продовжувати діяльність на безперервній основі

За 12 місяців 2021 року Товариство отримало чистий прибуток в сумі 21747 тис. грн. і на зазначену дату оборотні активи перевищували довгострокові та поточні зобов'язання на 85198 тис. грн., що є підтвердженням здатності Товариства здійснювати діяльність на безперервній основі.

7.18. Події після дати балансу

Дата затвердження фінансової звітності до випуску 25.02.2022 року.

ПрАТ "Тернопільський кар'єр" оцінило в період з 31.12.2021 року й до цієї дати існування подальших подій.

Так, 24 лютого 2022р. Російська Федерація здійснила військове вторгнення в Україну. Тому на нашу думку є вірогідність того, що дана військова агресія Російської Федерації може поставити під сумнів прийнятність наших облікових політик, що були використані при складанні нашої фінансової звітності. Ці події ставлять під сумнів обґрунтованість нашого припущення про безперервність діяльності.

Подальші події та обставини, що можуть стати підставою для сумнівів у здатності нашого Товариства продовжувати діяльність на безперервній основі є:

- просування військ агресора вглиб території України;
- ракетні обстріли території Тернопільської області, наслідком яких може стати знищення або часткове пошкодження майна Товариства (офісних та виробничих приміщень);

- втрата персоналу Товариства внаслідок наступних етапів мобілізації населення до Збройних сил України;
- значний ризик використання матеріальних та людських ресурсів Товариства для забезпечення воєнних потреб;
- ймовірний сумнів у майбутній здатності Товариства, його клієнтів та постачальників виконати умови діючих та майбутніх договорів.

Кредити та позики

Після балансової дати Товариство не залучало кошти ні для фінансування діяльності міжнародних фінансових інституцій, ні у формі довгострокових іноземних банківських кредитів.

Дивіденди

Після балансової дати 31.12.2021 року Товариство не оголошувало про виплату дивідендів акціонерам.

Генеральний директор

Сачик П.Л.

Головний бухгалтер

Хоростковська С.В.

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	1 - аудитори
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	21131551
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	46008, Україна, м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	0053
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 76/2, дата: 16.12.2021
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2021 по 31.01.2021
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	Ми звертаємо увагу на Примітку 7.3 щодо відображення у фінансовій звітності довгострокових інвестицій в дочірні підприємства, які обліковувались у Товаристві за первісною собівартістю. Станом на кінець 2019 року Товариство прийняло рішення щодо майбутнього продажу фінансових інвестицій, тому з 2020 року їх вартість у сумі 25375 тис. грн. перенесено у рядок 1200 Балансу "Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття", де вони обліковуються за історичною собівартістю. Станом на дату видачі аудиторського звіту, операцій з продажу фінансової інвестиції не відбулось. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 35, дата: 29.12.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 29.12.2021, дата закінчення: 03.10.2022
12	Дата аудиторського звіту	03.10.2022
13	Розмір винагороди за проведення річного	98 000,00

	аудиту, грн	
14	Текст аудиторського звіту	
<p>ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА щодо фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська" за рік, що закінчився 31.12.2021 року</p> <p>Адресат Акціонерам та керівництву Приватного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська", Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>Розділ 1 "Звіт щодо аудиту фінансової звітності"</p> <p>Думка із застереженням Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська" (далі - ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" або Товариство), що складається з Балансу товариства (Звіту про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2021 року, Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2021 рік, Звіту про рух грошових коштів (за прямим способом) за 2021 рік та Звіту про власний капітал за 2021 рік, Приміток до фінансової звітності за рік, що минув (далі - "фінансова звітність"), включаючи стислий виклад значущих облікових політик та іншої пояснювальної інформації (далі - фінансова звітність)..</p> <p>На нашу думку, за винятком впливу питань, описаних в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська", що додається, відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2021 року, його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та відповідає вимогам законодавства, зокрема Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 №996-XIV щодо складання фінансової звітності..</p> <p>Основа для думки із застереженням Товариство не застосовує в обліку МСФЗ 16 "Оренда", згідно якого орендовані об'єкти, повинні відображатися на балансі у вигляді "активу у формі права користування". Надалі цей актив підлягає амортизації в порядку, передбаченому МСБО 16 "Основні засоби" протягом строку оренди. До активу у формі права користування застосовуються вимоги МСБО 36 "Зменшення корисності активів". Так, ПрАТ "Птахофабрика Тернопільська" має в довгостроковій платній оренді земельні ділянки та визнає витрати на оренду в розмірі 1942,1 тис. грн. в сумі фактично сплачених орендних платежів за 2019 - 2021 роки. Якби Товариство використовувало в обліку МСФЗ 16 "Оренда", то у витрати за 2019-2021рр., необхідно було включити суму 2304,7 тис. грн. Аудитори фіксують заниження витрат за 2019-2021р на суму 362,6 тис. грн. Крім того, Товариство було зобов'язане створити актив як право користування в сумі 3528,9 тис. грн. та непоточні орендні зобов'язання на цю ж суму станом на 01.01.2019р.</p> <p>Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для</p>		

бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ"), та етичними вимогами, що застосовуються в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші етичні обов'язки відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Інші питання

Аудит фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2020р., був проведений ТОВ АФ "Консул" і за даний період була висловлена модифікована думка. Підставою для висловлення думки із застереженням було не здійснення Підприємством дисконтування довгострокової дебіторської та кредиторської заборгованостей як цього вимагають МСФЗ - за теперішньою вартістю. Станом на 31.12.2021р. даний недолік був усунений Підприємством. Проте, Товариство надалі не застосовує в обліку МСФЗ 16 "Оренда", згідно якого орендовані об'єкти, повинні відображатися на балансі у вигляді "активу у формі права користування".

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Ми звертаємо увагу на інформацію, викладену в Примітці 8, до цієї фінансової звітності, щодо оцінення Підприємством подальших подій, що відбулися після дати балансу.

Так, 24 лютого 2022р. розпочалося військове вторгнення Російської Федерації на територію України. Тому є вірогідність того, що дана подія, може поставити під сумнів прийнятність облікових політик, що були використані Підприємством при складанні фінансової звітності. Ці події ставлять під сумнів обґрунтованість припущення про безперервність діяльності.

Подальші події та обставини, що можуть стати підставою для сумнівів у здатності Підприємства продовжувати діяльність на безперервній основі є:

- просування військ агресора вглиб території України;
- ракетні обстріли території Тернопільської області, наслідком яких може стати знищення або часткове пошкодження майна Підприємства (офісних, виробничих та складських приміщень);
- втрата персоналу Підприємства внаслідок наступних етапів мобілізації населення до Збройних сил України;
- значний ризик використання матеріальних та людських ресурсів Підприємства для забезпечення воєнних потреб;
- ймовірний сумнів у майбутній здатності Підприємства, його клієнтів та постачальників виконати умови діючих та майбутніх договорів.

Все наведене вказує на наявність суттєвої невизначеності, що може викликати сумніви в здатності Підприємства продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що на наше професійне судження, були найбільш важливими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувалися при формуванні думки щодо неї, при цьому, ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. Нами не виявлено інших суттєвих ключових питань з аудиту, окрім тих, що включені в підставу для висловлення думки із застереженням.

Пояснювальний параграф

Ми звертаємо увагу на Примітку 7.3 щодо відображення у фінансовій звітності довгострокових інвестицій в дочірні підприємства, які обліковувалися у Товаристві за первісною собівартістю. Станом на кінець 2019 року Товариство прийняло рішення щодо майбутнього продажу фінансових інвестицій, тому з 2020 року їх вартість у сумі 25375 тис.

грн. перенесено у рядок 1200 Балансу "Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття", де вони обліковуються за історичною собівартістю. Станом на дату видачі аудиторського звіту, операцій з продажу фінансової інвестиції не відбулось. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання ті достовірне подання фінансової звітності у відповідності до НП(С)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за визначення здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашою метою є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання;

- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Товариства продовжити безперервну діяльність;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттям інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про

запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність.

Розділ 2 "Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів"

Даний розділ складений відповідно до Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку №555 від 22.07.2021р.

Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська" є Товариством, головною діяльністю якого є розведення свійської птиці (курей).

Діяльність Товариства регулюється Законом України "Про акціонерні товариства", Законом України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків", Законом України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", "Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

1. Товариством було повністю розкрито інформацію про кінцевих бенефіціарних власників та структуру власності станом на 31.12.2021р., відповідно до вимог, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності №163 від 19.03.2021р.

Товариство було створене за законодавством України як - Відкрите акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська" 25 серпня 1999 року. Рішенням чергових загальних зборів акціонерів від 21.02.2011 року змінено назву підприємства на Публічне акціонерне товариство, надано свідоцтво серії А01 №353359 від 25.02.2011 року. Відповідно до рішення позачергових загальних зборів акціонерів (Протокол № 2 від 20.10.2017 року) було прийняте рішення про зміну типу акціонерного товариства з Публічного акціонерного товариства "Птахофабрика Тернопільська" на Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська".

Статутний капітал Товариства станом на 31.12.2021р. складає 1689012,00 грн., який поділено на 6756048 шт., простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 грн., кожна. Статутний капітал Товариства сплачено повністю згідно встановлених термінів. Дана інформація відповідає даним з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Акціонерами Товариства станом на 31.12.2021р., відповідно витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб виступають:

- Сачик П.Л. Розмір внеску в статутний фонд: 1303924,5 грн. (77,02%);
- Сачик О.М. Розмір внеску в статутний фонд: 270026,5 грн. (15,98%);
- Інші фізичні особи: 115061,0 грн. (7,0%);

Інформація про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Товариства:

- Сачик Петро Львович. Тип бенефіціарного володіння: прямий вирішальний вплив. Відсоток частки статутного капіталу: 77,02%.

2. Товариство не є контролером (учасником небанківської фінансової групи), не є підприємством, що становить суспільний інтерес. Довгостроковою інвестицією в дочірні підприємства Товариства є Приватне підприємство "МЕТАЛ". Частка в статутному фонді Товариства становить 100%. Товариство прийняло рішення щодо майбутнього продажу фінансових інвестицій, тому їх вартість відображається у рядку 1200 Балансу "Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття", де вони обліковуються за історичною собівартістю.

3. Аудиторами було перевірено інформацію зазначену в Звіті керівництва (Звіті про управління), який відповідає ч.7 ст.11 Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні №966 від 16.07.1999р., а також перевірено п.1-4 Звіту про корпоративне управління,

що є складовою Звіту керівництва (Звіту про управління) щодо:

- дотримання Товариством власного кодексу корпоративного управління. В Товариства не розроблений кодекс корпоративного управління. Товариство керується Статутом та чинним законодавством України з дотриманням принципів управління, спрямованих на захист інтересів акціонерів, досягнення порозуміння між акціонерами, клієнтами та партнерами;
- інформації про проведені загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень. Так, 01.06.2021 року були проведені річні Загальні збори Товариства;
- складу наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їх комітетів (за наявності).

- інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих рішень.

Також аудитором було перевірено інформацію зазначену в Річному звіті керівництва (Звіті про управління), а саме п.5-9 Звіту про корпоративне управління, щодо:

- системи внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства;
- переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства;
- інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства;
- порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;
- повноваження посадових осіб Товариства.

На нашу думку, Товариство достовірно розкрило дані питання у Звіті про корпоративне управління та дотрималося в усіх суттєвих аспектах вимог ст. 40 Закону України "Про акціонерні товариства", статуту Товариства та внутрішніх положень, розкрита інформація відповідає дійсному стану корпоративного управління в Товаристві.

4. Аудитором було перевірено інформацію щодо фінансово-господарської діяльності Товариства, що була підготовлена ревізійною комісією (ревізором), відповідно до частини 4 ст.75 Закону України "Про акціонерні товариства".

Нами здійснено перевірку відповідності даних фінансової звітності Товариства, головної книги та аналітичного обліку Товариства за рік що минув станом на 31 грудня 2021 року. Товариство протягом періоду, що перевірялося, дотримувалося обраної облікової політики та забезпечувало її незмінність. Аудитор підтверджує достовірність та повноту поданої фінансової звітності за відповідний період.

Під час аудиту аудитором не були виявлені факти порушення Товариством норм чинного законодавства в процесі здійснення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності. Отже, аудитор підтверджує повноту та достовірність відображення фінансово-господарського стану Товариства за результатами фінансового року.

Розділ 3 "Інші елементи"

Основні відомості про Товариство

Повне найменування Приватне акціонерне товариство "Птахофабрика Тернопільська"

Код за ЄДРПОУ 03369177

Місцезнаходження 47722, Україна, с. Великі Гаї, Тернопільський район, Тернопільська область, вул. Галицька, буд. 180

Дата і

номер державної реєстрації 15 травня 1997 року

№ 1 651 120 0000 000564

Основні види діяльності Розведення свійської птиці (основний)

Середня чисельність працівників станом на 31.12.2021 року 223

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей Звіт незалежного аудитора є:

Аудитор Кузів Павло Григорович, сертифікат серії А№002544 від 29.06.1995 року (номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - № 100449).

_____ Кузів П.Г.

Директор ТОВ АФ "Консул"
Сертифікат аудитора серії А 006044

_____ Мельник А.Р.

Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Консул"
Код ЄДРПОУ 21131551

Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - №0053 (суб'єкт аудиторської діяльності, який має право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності);
Рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг №76/2 від 16.12.2021р.

Адреса аудитора: 46008, Україна, м. Тернопіль, вул. Медова, 12 А, тел/факс (0352)43-00-23;
Вебсторінка аудитора: www.consul-audit.com.ua

Дата і номер договору:
№35 від 29.12.2021 р.

Дата початку та дата закінчення аудиту:
03.10.2022 р.

29.12.2021 року по

Дата Звіту незалежного аудитора:
3 жовтня 2022 р.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка	Вид інформації
-----------------------	---	----------------

	провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	
1	2	3
01.06.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
01.06.2021		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
17.06.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
30.07.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента